Sumsel-8 Mine Mouth Coal Fired Power Plant

IPP Project 2x600MW

PROCUREMENT OF OPERATIONAL VEHICLE AT PT HBAP

Procurement Announcement

Procurement Executor: PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP)

November 2026

Bab I Pengumuman Pengadaan		Chapter I Procurement Announcement
Bahwa, Pelaksana Pengadaan, PT Huadian Bukit Asam Power (selanjutnya disebut "**HBAP**") bermaksud untuk melakukan **Pengadaan Kendaraan operasional di PT HBAP** oleh karena itu, bersama dengan ini Pelaksana Pengadaan (HBAP) membuka kesempatan penerimaan proposal dari pihak-pihak yang memenuhi syarat untuk pengadaan ini		Whereas, the Procurement Executor, PT Huadian Bukit Asam Power (hereinafter referred to as "**HBAP**") intends to carry out the **Procurement of Operational Vehicle at PT HBAP** Therefore, together with this the Procurement Executor (HBAP) opens the opportunity to receive proposals from parties who meet the requirements for this procurement
I. Pelaksana Pengadaan: HBAP		I. Procurement Executor: HBAP
II. Metode pengadaan: Open Inquiry		II. Means of procurement: Open Inquiry
III. Ikhtisar Pengadaan Jasa		III. Service Procurement Overview
Pengadaan Kendaraan operasional di PT HBAP		**Procurement of Operational Vehicle at PT HBAP**
IV. Lingkup Pengadaan:		IV. Scope of procurement:
1. Lingkup Kegiatan		**1. Scope of Activities**
1. Pengadaan 1 (satu) unit mobil listrik BYD Denza D9 dalam kondisi baru.		1. Procurement of 1 (one) new BYD Denza D9 electric car.
2. Pengurusan dokumen kendaraan berupa:		2. Handling of vehicle documents including:
a. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK);		a. Vehicle Registration Certificate (STNK);
b. Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB);		b. Vehicle Ownership Book (BPKB);
c. Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB).		c. Vehicle Number Plate (TNKB).
3. Pengiriman kendaraan ke lokasi perusahaan di wilayah Jakarta.		3. Delivery of the vehicle to the company's location in the Jakarta area.
4. Pemeriksaan kondisi kendaraan sebelum serah terima.		4. Inspection of the vehicle's condition before handover.
5. Penyedia memberikan:		5. The provider will provide:
a. Garansi kendaraan sesuai ketentuan pabrikan;		a. Vehicle warranty according to the manufacturer's terms;
b. Buku manual kendaraan;		b. Vehicle manual;
c. Perlengkapan standar kendaraan;		c. Standard vehicle equipment;
d. Layanan purna jual (after sales service).		d. After-sales service.
6. Pelaksanaan serah terima kendaraan		6. Execution of vehicle handover along

beserta dokumen pendukungnya.		with supporting documents.
2. **Spesifikasi Kendaraan**		2. **Vehicle Specifications**

Merek	BYD
Tipe	Denza D9 Advanced FWD
Kondisi	Baru
Tahun Produksi	Tahun berjalan atau tahun terbaru
Warna	Hitam
Jenis Energi	Kendaraan Listrik berbasis Baterai
Kapasitas Penumpang	Minimal 7 penumpang
Transmission	Otomatis
Fitur Keselamatan	Airbag, ABS, ESC, ADAS atau setara
Garansi	Sesuai standar resmi pabrikan

Brand	BYD
Type	Denza D9 Advanced FWD
Condition	New
Year of Production	Current year or latest year
Color	Black
Energy Type	Battery-based Electric Vehicle
Passenger Capacity	At least 7 passengers
Transmission	Automatic
Safety Features	Airbag, ABS, ESC, ADAS or equivalent
Warranty	According to official manufacturer standards

V. Persyaratan Kualifikasi penawar:		V. Qualification Requirements for bidder:
5.1. Penawaran harus merupakan badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia (harap melampirkan Akta Pendirian dan perubahannya (sampai dengan perubahan terakhir) beserta persetujuan/penerimaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia), anggaran dasar untuk perubahan data personel perusahaan, dan apabila peserta penawaran merupakan badan hukum perorangan, dapat melampirkan sertifikat terdaftar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia		5.1. The Bidder must be a legal entity established under the laws of Indonesia (please submit the Deed of Establishment and all amendments thereto up to the latest amendment, along with the approval / acknowledgment from the Ministry of Law and Human Rights). The Articles of Association shall also be submitted for any changes to the company's personnel information. If the Bidder is an individual legal entity, a registration certificate issued by the Ministry of Law and Human Rights may be submitted
5.2. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku efektif		5.2. Have a valid and effective Business Identification Number (NIB)
5.3. Laporan Keuangan tiga tahun terakhir (2023–2025), atau menyampaikan surat pernyataan bahwa Perusahaan memiliki keuangan yang baik dalam 3 (tiga) tahun terakhir (2023-2025)		5.3. Financial Statements for the last three (3) years (2023–2025), or a Statement Letter confirming that the Company has maintained a sound financial condition over the last three (3) years (2023–2025
5.4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak		5.4. Have a Taxpayer Identification

(NPWP) dan bukti Pengusaha Kena Pajak (PKP), jika perusahaan tidak termasuk kedalam perusahaan PKP maka harus menyampaikan surat keterangan non-PKP.		Number (NPWP) and proof of Taxable Entrepreneur (PKP) registration, if the company is not included in the PKP company then it must submit a non-PKP certificate
5.5. Persyaratan kinerja penawar: Penawar harus memiliki pengalaman sekurang – kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun terakhir (2023-2025) dalam pengadaan kendaraan. Pengalaman tersebut dapat dibuktikan dengan salah satu dari dokumen berikut: • Kontrak yang dilampiri dengan sampul kontrak, halaman lingkup pekerjaan, jangka waktu kontrak, dan halaman tanda tangan kontrak; • Dalam hal penawar tidak memiliki kontrak, pengalaman dapat dibuktikan dengan melampirkan *Purchase Order* (PO), *Delivery Order* (DO) beserta bukti *invoice*		5.5. Bidder's Performance Requirements: The Bidder must have at least one (1) experience in vehicle procurement within the last three (3) years (2023–2025). Such experience may be evidenced by submitting one of the following documents: • A contract accompanied by copies of the contract cover page, scope of work page, contract duration page, and contract signature page. • If the Bidder does not have a contract, the experience may be demonstrated by submitting a Purchase Order (PO), Delivery Order (DO), along with the corresponding invoice as supporting evidence.
5.6. Penawar telah dan selalu mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk terkait dengan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan kegiatan yang menghalangi adanya persaingan yang sehat. Penawar harus menyampaikan Surat Pernyataan Integritas sebagaimana terdapat dalam lampiran.		5.6. The bidder has always complied with all provisions of laws and regulations, including those related to Corruption, Collusion, Nepotism and activities that hinder fair competition. Bidders must submit a Letter of Undertaking of Integrity as contained in the attachment.
VI. Metode pendaftaran dan perolehan dokumen pengadaan :		VI. Registration method and obtaining of procurement documents:
1. Pengumuman pengadaan akan dipublikasikan di Website HBAP pada tanggal 19 November 2026, dan pengumuman tersebut berlaku mulai tanggal 19 November 2026 hingga 23 November 2026		1. The procurement announcement will be published on the HBAP website on November 19, 2026, and the announcement will be valid from November 19, 2026, until November 23, 2026
2. HBAP akan menerima berkas permohonan (**Form Aplikasi Pendaftaran**) dari tanggal 19		2. HBAP will receive application documents (**Registration Application Form**) from November

November 2026 pukul 9:00 WIB sampai dengan 23 November 2026 pukul 17:00 WIB (email: lihat email di bawah), dan HBAP akan mengirimkan dokumen pengadaan melalui email ke alamat email masing-masing.		19, 2026, at 09:00 WIB until November 23, 2026, at 17:00 WIB (email: please refer to the email address below), and HBAP will send the procurement documents via email to each respective email address.
VII. Penyerahan dokumen tanggapan negosiasi :		VII. Submission of negotiation response documents:
a. HBAP akan menerima penyerahan dokumen pengadaan dari pemasok paling lambat tanggal 30 November 2026 pukul 17:00 WIB. Seluruh dokumen wajib dikirimkan dalam bentuk softcopy disertai bukti pengiriman hardcopy, melalui email ke alamat kardhiyatna@hbap.co.id dan fnrohmat@hbap.co.id		a. HBAP will receive the submission of procurement documents from suppliers no later than November 30, 2026, at 17:00 WIB. All documents must be sent in softcopy form accompanied by proof of hardcopy delivery, via email to kardhiyatna@hbap.co.id and fnrohmat@hbap.co.id
b. Dokumen pengadaan yang dikirimkan melewati waktu tidak akan diterima oleh penyelenggara tender.		b. Procurement documents submitted after the deadline will not be accepted by the tender organizer
c. Alamat Pengajuan Dokumen Pengadaan : Penawar harus mengirimkan Dokumen Pengadaan (yang harus memuat seluruh isi sebagaimana dimaksud dalam Pasal VIII) ke alamat berikut ini: PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.		c. Procurement Document Submission Address: Bidders must submit the Procurement Documents (which must contain all contents as referred to in Article VIII) to the following address: Sumsel-8 Power Plant, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, South Sumatra, 31355
VIII. Persyaratan Isi Dokumen tanggapan negosiasi :		VIII. Requirements for Content of Negotiation response documents :
1. Proposal Harga		1. Price proposal:
2. Dokumen Komersial - Persyaratan Kualifikasi Penawar - Surat Pernyataan Integritas - Dokumen pendukung lainnya		2. Commercial Document :) - Qualification Requirements for bidders - Letter of Undertaking of Integrity - Other supporting documents
3. Dokumen Teknis - Rencana Kerja - Susunan tim kerja - Dokumen pendukung lainnya		3. Technical Document : - Service Plan - Work team composition - Other supporting documents
IX. Perincian Kontak		IX. Contact Details
Pelaksana Pengadaan/*Procurement Executor* : PT Huadian Bukit Asam Power Alamat kontak/*Contact address* : PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah		

		Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.
Narahubung/*Contact person*	:	Kukuh Ardhiyatna ; Firdaus Nur Rohmat
Tel.	:	+62 852-6876-6543 ; +62 82120995367
E-MAIL	:	kardhiyatna@hbap.co.id ; fnrohmat@hbap.co.id

Aplikasi Pendaftaran Pengadaan /
Procurement Registration Application

Pengadaan Kendaraan operasional di PT HBAP
Procurement of Operational Vehicle at PT HBAP

To: PT Huadian Bukit Asam Power

Company Name/*Nama Perusahaan*		Registered Address of Company/*Alamat Terdaftar Perusahaan*	
Nature of Company/*Jenis Perusahaan*		Establishment Year/*Tahun Pendirian*	
Registered Capital/ *Modal Terdaftar*		Legal Representative/ *Perwakilan (Kuasa) Hukum*	
Business Scope/*Ruang Lingkup Usaha*			
Qualification Certificate/ *Sertifikat Kualifikasi*			
Authorized Representative/ *Perwakilan yang Berwenang*		Position/*Jabatan*	
Landline Phone No.:/*No. Telp*	-	Mobile phone No.:/*No. Handphone:*	-
Fax (automatic answering, nonswitched)/ *Faksimili (penjawab otomatis, non-switched)*	-	E-MAIL:	
Address/*Alamat*			
Postal Code/*Kode Pos*	-		
Descriptions/*Keterangan*	We agree to participate in this procurement and warrant that the provided documents, certificates and statements regarding the bidder are true and accurate. In case of violation, we agree to bear all consequences arising therefrom.// *Kami setuju untuk berpartisipasi dalam pengadaan ini dan menjamin bahwa dokumen, sertifikat, dan pernyataan yang diberikan mengenai penawar adalah benar dan akurat. Jika terjadi pelanggaran, kami setuju untuk menanggung seluruh konsekuensi yang timbul.*		

Notes/*Catatan*:

1. Perwakilan yang berwenang adalah perwakilan dari pihak yang menyerahkan proposal yang berpartisipasi dalam pengadaan. Jika terdapat keraguan, Pelaksana Pengadaan (HBAP) akan

langsung berkomunikasi dengan perwakilan yang berwenang tersebut, jadi harap pastikan bahwa informasi kontak perwakilan yang berwenang telah diisi dengan benar dan akurat.//*The authorized representative is the quotation agent who participates in the procurement.. In case of any doubt, the Procurement Executor (HBAP) will directly communicate with the authorized representative, so please make sure that the authorized representative's contact information is filled accurately.*

2. Harap mengajukan permohonan proposal harga sebelum waktu yang ditentukan dalam dokumen pengadaan.//*Please submit a price proposal application prior to the time required in the procurement documents.*

Legal representatives or
authorized representatives thereof: *(Signature and seal)*
Date: