

**Sumsel-8 Mine Mouth Coal Fired Power Plant
IPP Project 2x600MW**

**PROCUREMENT OF
REPAINTING WORKS FOR
APARTMENT BUILDINGS #1,
#2, AND #9**

**Announcement
Procurement**

Procurement Executor: PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP)

Oktober 2026

Bab I Pengumuman Negosiasi Kompetitif	Chapter I Competitive Negotiation Announcement
Bahwa, Pelaksana Pengadaan, PT Huadian Bukit Asam Power (selanjutnya disebut “ HBAP ”) bermaksud untuk melakukan Pengadaan Pekerjaan Pengecatan Gedung Apartemen #1, #2, dan #9 oleh karena itu, bersama dengan ini Pelaksana Pengadaan (HBAP) membuka kesempatan penerimaan proposal dari pihak-pihak yang memenuhi syarat untuk pengadaan ini	Whereas, the Procurement Executor, PT Huadian Bukit Asam Power (hereinafter referred to as "HBAP") intends to carry out the Procurement of Repainting Works for Apartment Buildings #1, #2, and #9 Therefore, together with this the Procurement Executor (HBAP) opens the opportunity to receive proposals from parties who meet the requirements for this procurement
I. Pelaksana Pengadaan: HBAP	I. Procurement Executor: HBAP
II. Metode pengadaan: Negosiasi Kompetitif, paska kualifikasi.	II. Means of procurement: Competitive Negotiation, post-qualification.
III. Ikhtisar Pengadaan Jasa Pengadaan Pekerjaan Pengecatan Gedung Apartemen #1, #2, dan #9	III. Service Procurement Overview Procurement of Repainting Works for Apartment Buildings #1, #2, and #9
IV. Lingkup Pengadaan:	IV. Scope of procurement:
A. Lingkup Kegiatan	A. Scope of Activities
Pelaksanaan pekerjaan wajib menggunakan material yang telah ditentukan dalam spesifikasi dan mengikuti metode serta standar aplikasi yang direkomendasikan oleh HBAP. Ketidakesesuaian metode aplikasi dapat menyebabkan kegagalan pekerjaan, antara lain cat <i>finishing</i> menggelembung akibat udara yang terperangkap dan pertumbuhan jamur kembali dalam waktu relatif singkat.	The work must be carried out using the materials specified in the technical specifications and in accordance with the application methods and standards recommended by HBAP. Failure to follow the proper application methods may result in work defects, including blistering of the finishing paint due to trapped air and the recurrence of mold growth within a relatively short period of time.
1. Pekerjaan Persiapan - Melakukan koordinasi dan pemeriksaan awal terhadap area pekerjaan. - Menyiapkan dan mengurus <i>Permit to Work</i> sesuai ketentuan yang berlaku. - Memastikan seluruh tenaga kerja menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) lengkap sesuai risiko pekerjaan. - Melakukan pemeriksaan dan memastikan kesiapan serta keamanan perancah (scaffolding) sebelum digunakan.	1. Preparation Works - Conduct coordination and an initial inspection of the work area. - Prepare and obtain the required Permit to Work in accordance with applicable regulations. - Ensure that all workers wear complete Personal Protective Equipment (PPE) appropriate to the risks associated with the work. - Inspect and ensure the readiness and safety of the scaffolding prior to use.

e. Memasang perancah pada area eksterior bangunan yang akan dikerjakan.	e. Install scaffolding at the exterior areas of the building where the work will be carried out.
2. Pekerjaan Persiapan dan Perbaikan Permukaan - Melakukan pemeriksaan kondisi permukaan dinding/struktur yang akan dikerjakan. - Mengupas dan menghilangkan seluruh lapisan cat lama yang sudah rusak, mengelupas, atau tidak melekat dengan baik. - Melakukan pekerjaan pendempulan pada bagian permukaan yang diperlukan untuk mendapatkan permukaan yang rata dan siap untuk proses berikutnya. - Membiarkan lapisan dempul hingga benar-benar kering sesuai waktu pengeringan yang dipersyaratkan, yaitu sekitar 7–10 hari atau sesuai rekomendasi material.	2. Surface Preparation and Repair Works - Inspect the condition of the wall/structural surfaces to be treated. - Remove and strip all existing paint layers that are damaged, peeling, or poorly adhered. - Carry out putting/filling works on the required areas to achieve a smooth and even surface ready for subsequent works. - Allow the putty layer to dry completely in accordance with the required drying time, approximately 7–10 days, or as recommended by the material manufacturer.
3. Pekerjaan Aplikasi Lem Beton/Sealer - Setelah permukaan dan dempul dinyatakan benar-benar kering, melakukan aplikasi lem beton/<i>sealer</i> pada permukaan beton. - Pengaplikasian dilakukan untuk membantu menutup pori-pori beton serta mengurangi potensi masuknya air dan udara yang terjebak pada struktur dan lapisan dinding. - Memastikan pengaplikasian dilakukan sesuai standar dan petunjuk teknis material yang digunakan.	3. Concrete Adhesive/Sealer Application - Once the surface and putty are confirmed to be completely dry, apply concrete adhesive/sealer to the concrete surface. - The application is intended to help seal concrete pores and reduce the potential penetration of water and trapped air into the structure and wall layers. - Ensure that the application is carried out in accordance with the applicable standards and the technical instructions for the material used.
4. Pekerjaan Waterproofing - Menunggu lapisan lem beton/<i>sealer</i> hingga mencapai kondisi kering sesuai persyaratan pengaplikasian. - Melakukan pengaplikasian lapisan dasar menggunakan <i>Negative Aquaproof</i> atau material yang telah ditentukan dalam spesifikasi teknis. - Memastikan ketebalan, jumlah lapisan, metode pengaplikasian, dan waktu pengeringan sesuai dengan rekomendasi produsen dan standar pekerjaan.	4. Waterproofing Works - Allow the concrete adhesive/sealer layer to dry and reach the required condition in accordance with the application requirements. - Apply the base coating using <i>Negative Aquaproof</i> or other materials specified in the technical specifications. - Ensure that the coating thickness, number of coats, application method, and drying time comply with the manufacturer's recommendations and applicable work standards.
5. Pekerjaan Pengecatan Finishing Setelah lapisan <i>waterproofing</i> /	5. Finishing Painting Works Once the waterproofing/Negative

<i>Negative Aquaproof</i> dinyatakan kering dan siap dilapisi, melakukan pengecatan <i>finishing</i>. b. Pengecatan dilakukan secara merata dengan material yang telah ditentukan. c. Memastikan hasil akhir memiliki warna, tekstur, ketebalan, dan kualitas permukaan sesuai standar yang dipersyaratkan.	Aquaproof layer is confirmed to be dry and ready for recoating, proceed with the application of the finishing paint. b. Apply the specified finishing paint evenly across the surface. c. Ensure that the result meets the required standards in terms of color, texture, coating thickness, and surface quality.
6. Pekerjaan Perancah a. Penyediaan, pemasangan, pemeliharaan, pembongkaran, dan pemindahan perancah selama pekerjaan berlangsung. b. Perancah wajib memenuhi standar keselamatan kerja dan diperiksa sebelum digunakan. c. Perusahaan pelaksana wajib memiliki sertifikasi yang dipersyaratkan untuk pekerjaan perancah dan pengecatan.	6. Scaffolding Works a. Provide, install, maintain, dismantle, and relocate scaffolding as required throughout the work. b. Scaffolding must comply with applicable occupational health and safety standards and must be inspected prior to use. c. The contractor shall hold the required certifications for scaffolding and painting works.
7. Pekerjaan Pembersihan dan Penyelesaian a. Membersihkan area kerja dari sisa material, peralatan, dan limbah pekerjaan. b. Membongkar perancah setelah seluruh pekerjaan selesai dan area dinyatakan aman. c. Melakukan pemeriksaan akhir untuk memastikan hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan standar yang ditetapkan.	7. Cleaning and Completion Works a. Clean the work area of remaining materials, equipment, and construction waste. b. Dismantle the scaffolding once all work has been completed and the area has been confirmed safe. c. Conduct a final inspection to ensure that all completed works comply with the specified requirements and applicable standards.
B. Ketentuan Desain	B. Design Provisions
1. Acuan Desain Pekerjaan pengecatan mengacu pada: a. Engineer Estimate pekerjaan pengecatan Gedung Apartemen #1, #2, dan #9; b. Detail area dan kuantitas pekerjaan yang ditetapkan dalam dokumen teknis; c. Spesifikasi material yang ditetapkan dalam dokumen teknis; d. Standar teknis pekerjaan pengecatan dan <i>waterproofing</i> yang berlaku; dan	1. Design Reference The painting works shall refer to: a. The Engineer Estimate for the painting works of Apartment Buildings #1, #2, and #9; b. The work areas and quantities specified in the technical documents; c. The material specifications specified in the technical documents; d. Applicable technical standards for painting and waterproofing works; and

e. Ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku di lingkungan HBAP.	e. Occupational Health and Safety (OHS) requirements applicable within the HBAP premises.
2. Konsep Desain Konsep desain pengecatan mengacu pada warna eksisting bangunan dengan tetap mempertahankan keselarasan visual antara interior dan eksterior. Penyesuaian dilakukan secara proporsional untuk meningkatkan kerapihan, kenyamanan, serta kualitas tampilan tanpa mengubah karakter utama bangunan.	2. Design Concept The painting design concept refers to the existing building colors while maintaining visual harmony between the interior and exterior. Adjustments shall be made proportionally to enhance neatness, comfort, and overall appearance quality without altering the building's main character.
3. Spesifikasi Material Material yang digunakan dalam pekerjaan harus sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan dalam dokumen teknis dan mendapatkan persetujuan dari Pemberi Pekerjaan sebelum digunakan. Material pekerjaan antara lain meliputi: a. Lem beton; b. <i>Negative waterproofing</i>, antara lain No Drop atau <i>Avitex Waterproof</i> sesuai dengan area pekerjaan; c. Dempul semen putih; d. Kain kasa fiber untuk area yang mengalami pertumbuhan jamur sesuai kebutuhan; e. Dempul A+ atau material setara yang telah disetujui; f. Cat <i>finishing</i> No Drop Eksterior untuk area yang ditentukan; dan g. Cat <i>finishing</i> Avitex untuk area yang ditentukan. Penggunaan material pengganti hanya diperbolehkan apabila memiliki kualitas yang setara atau lebih baik dan telah mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemberi Pekerjaan.	3. Material Specifications The materials used for the work shall comply with the specifications stipulated in the technical documents and obtain approval from the Employer prior to use. The materials for the works shall include, but are not limited to: a. Concrete adhesive; b. Negative waterproofing, including No Drop or Avitex Waterproof, as applicable to the designated work areas; c. White cement putty; d. Fiber mesh for areas affected by mold growth, as required; e. A+ putty or other equivalent material subject to approval; f. No Drop Exterior finishing painting for the designated areas; and g. Avitex finishing painting for the designated areas. The use of substitute materials shall only be permitted if such materials are of equivalent or better quality and have obtained prior written approval from the Employer.
4. Persetujuan a. Penyedia wajib mengajukan spesifikasi material sebelum pelaksanaan b. Seluruh material harus mendapat persetujuan HBAP c. Perubahan pekerjaan harus disetujui secara tertulis	4. Approvals a. The Contractor shall submit material specifications prior to execution b. All materials must be approved by HBAP c. Any changes to the work must be approved in writing
5. Output Pekerjaan	5. Work Output

a. Pekerjaan selesai sesuai spesifikasi b. Bangunan siap digunakan c. Semua fungsi berjalan baik d. Dokumentasi tersedia		a. Work completed in accordance with specifications b. building ready for use c. All functions are operating properly d. Documentation available
V. Persyaratan Kualifikasi penawar:		V. Qualification Requirements for bidder:
5.1. Penawar harus berbentuk badan hukum/badan usaha yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia (mohon untuk diberikan anggaran dasar, perubahan anggaran dasar (sampai dengan perubahan terakhir), dan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir, serta persetujuan/penerimaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia)		5.1. Bidders must be in the form of a legal entity/business entity established under Indonesian law (please provide the articles of association, amendments to the articles of association (up to the latest amendments), and the latest changes to the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as approval/acceptance from the Ministry of Law and Human Rights)
5.2. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku dan efektif		5.2. Have a valid and effective Business Identification Number (NIB)
5.3. Memiliki SBU (Sertifikat Badan Usaha) Konstruksi yang masih berlaku dan efektif		5.3. Possess a valid and effective Construction Business Entity Certificate (SBU).
5.4. Penawar diwajibkan untuk menyerahkan Surat Pernyataan Komitmen bahwa seluruh kegiatan pekerjaan akan dilaksanakan dengan mematuhi standar keselamatan kerja dan ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku serta pelaksanaan pekerjaan tetap menerapkan prinsip Keselamatan Ketenagalistrikan (K2) dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Surat pernyataan dengan format bebas.		5.4. Bidders are required to submit a Letter of Commitment stating that all work activities will be carried out in compliance with applicable occupational safety standards and labor regulations, and that the execution of the work will adhere to the principles of Electrical Safety (K2) and Occupational Health and Safety (K3). The letter of commitment may be in a free format.
5.5. Persyaratan kinerja penawar: Penawar harus memiliki pengalaman sekurang – kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun terakhir (2023-2025) dalam pekerjaan konstruksi bangunan. Pengalaman penawar tersebut setidaknya harus dibuktikan dengan: a. Memperlihatkan sampul kontrak, halaman lingkup kontrak dan halaman tanda tangan sebagai materi sertifikasi yang relevan; b. Serta faktur pembayaran atas perjanjian tersebut. c. Penawar yang tidak menyerahkan alat bukti tersebut akan dianggap sebagai		5.5. Bidder performance requirements: The bidder must have experience on at least one (1) occasion within the last three (3) years (2023–2025) in building construction work. Such experience must be substantiated by, at a minimum: a. Present the contract cover, the scope of work page, and the signature page as relevant certification documentation; b. As well as the payment invoice(s) related to said agreement. c. Bidders who fail to submit such evidence will have the experience in question deemed invalid.

pengalaman yang tidak sah.		
5.6. Penawar harus memberikan surat keterangan pendaftaran pajak, NPWP dan bukti PKP (pengusaha kena pajak), jika perusahaan tidak termasuk kedalam perusahaan PKP maka harus menyampaikan surat keterangan Non-PKP.		5.6 Bidders must provide a tax registration certificate, NPWP and proof of PKP (taxable entrepreneur), if the company is not included in the PKP company then it must submit a non-PKP certificate
5.7. Memiliki reputasi yang baik pada bank dan komersial, serta tidak dalam keadaan atau diputuskan untuk menghentikan bisnis, diambil alihnya properti, pembekuan usaha, atau pailit. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa kondisi tersebut tidak terjadi. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		5.7. Have a good reputation in bank and commercial, and not in a state of or being ordered to suspend business, property being taken over, frozen, or bankrupt. The Bidder shall make sure and shall execute the letter of commitment proving that there is no such condition happening. Proven by a free format statement letter
5.8. Penawar wajib menyampaikan laporan keuangan tahunan sebagai berikut: a. 3 (tiga) tahun fiskal terakhir (2023–2025) yang disusun dan diaudit berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia sebelum batas waktu penyampaian penawaran; b. Apabila penawar belum memiliki laporan keuangan yang diaudit (audited) atau perusahaan belum berdiri selama 3 (tiga) tahun, maka diperbolehkan untuk menyampaikan laporan keuangan tidak diaudit (unaudited) yang memuat Neraca, Laporan Laba Rugi, dan Laporan Arus Kas. Laporan tersebut harus disusun secara baik dan benar serta dapat dipertanggungjawabkan isinya oleh penawar;		5.8. The Bidder is required to submit the following annual financial reports: a. The last 3 (three) fiscal years (2023–2025), prepared and audited in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards prior to the deadline for the submission of offers; b. If the bidder does not have audited financial statements or the company has not been established for 3 (three) years, it is permitted to submit unaudited financial statements containing a Balance Sheet, Profit and Loss Statement, and Cash Flow Statement. The report must be prepared properly and correctly and can be accounted for by the bidder;
5.9. Penawar tidak memiliki kasus litigasi besar yang saat ini masih berjalan. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa tidak sedang bersengketa dalam kasus litigasi besar. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		5.9. The bidder does not have any major litigation cases pending. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there is no major litigation cases. Proven by a free format statement letter
5.10. Penawar tidak terlibat dalam tindakan		5.10. The bidder has not defrauded the bid

penggelapan atas penawaran atau melanggar kontrak apapun dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar tidak pernah melakukan kecurangan dan pelanggaran kontrak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		or breached any contract in the last 3 (three) years. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there is no fraud, and any breach of contract has been done by the Bidder. Proven by a free format statement letter
5.11. Penawar telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		5.11. The bidder has performed all obligations under the laws and regulations including but not limited to the obligation to pay taxes. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that the Bidder has performed all obligations under the laws and regulations including but not limited to the obligation to pay taxes. Proven by a free format statement letter
5.12. Penawar menyampaikan surat pernyataan bermaterai terkait dengan keabsahan/keaslian seluruh dokumen yang diserahkan kepada panitia pengadaan.		5.12. The bidder submits a stamped statement regarding the validity/authenticity of all documents submitted to the procurement committee.
5.13. Penawar telah dan selalu mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk terkait dengan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan kegiatan yang menghalangi adanya persaingan yang sehat. Penawar harus menyampaikan Surat Pernyataan Integritas sebagaimana terdapat dalam lampiran (lihat pada BAB V)		5.13. The bidder has always complied with all provisions of laws and regulations, including those related to Corruption, Collusion, Nepotism and activities that hinder fair competition. Bidders must submit a Letter of Undertaking of Integrity as contained in the attachment. (see Chapter V)
VI. Metode pendaftaran dan perolehan dokumen pengadaan :		VI. Registration method and obtaining of procurement documents:
1. Pengumuman negosiasi kompetitif akan dipublikasikan di Website HBAP pada tanggal 13 Oktober 2026, dan pengumuman tersebut berlaku mulai tanggal 13 Oktober 2026 hingga 15 Oktober 2026		1. Announcement of competitive negotiations will be published on the HBAP Website on October 13, 2026, and the announcement will be effective from October 13, 2026, to October 15, 2026
2. HBAP akan menerima berkas permohonan (Form Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif)		2. HBAP will receive the application (Competitive Negotiation Offer Application Form) from October 13,

dari tanggal 13 Oktober 2026 pukul 9:00 WIB sampai dengan 15 Oktober 2026 pukul 17:00 WIB (email: lihat email di bawah), dan HBAP akan mengirimkan dokumen pengadaan melalui email ke alamat email masing-masing.		2026, at 9:00 WIB to October 15, 2026, at 17:00 WIB (email: see email below), and HBAP will send the procurement documents via email to their respective email addresses.
VII. Penyerahan dokumen tanggapan negosiasi :		VII. Submission of negotiation response documents:
a. HBAP akan menerima penyerahan dokumen tanggapan negosiasi dari pemasok sebelum dimulainya negosiasi pada pukul 09:00 WIB pada tanggal 28 Oktober 2026;		a. HBAP will accept submission of negotiation response documents from suppliers prior to the commencement of negotiations at 09:00 WIB on October 28, 2026;
b. Dokumen tanggapan negosiasi yang dikirimkan melewati waktu atau tidak sampai ke lokasi yang ditentukan, dan dokumen tanggapan negosiasi yang tidak disegel sesuai dengan persyaratan dokumen negosiasi kompetitif, tidak akan diterima oleh penyelenggara tender.		b. Negotiation response documents that are delivered overdue or not delivered to the designated location, and negotiation response documents that are not sealed in accordance with the requirements of competitive negotiation documents, will not be accepted by the tenderer.
c. Dokumen tanggapan negosiasi akan diurutkan berdasarkan waktu penyerahannya kepada tim penyelenggara pengadaan. Penawar yang pertama kali menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan yang terakhir dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>) sedangkan Penawar yang terakhir menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan paling awal dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>). Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa urutan pemeriksaan dokumen dilakukan secara sistematis sesuai dengan waktu penyerahan yang telah ditentukan		c. Negotiation response documents will be sorted based on the time of submission to the procurement organizing team. The bidder who first submits the negotiation response document will be placed last in the document inspection and verification process (bidding) while the bidder who last submits the negotiation response document will be placed earliest in the document inspection and verification process (bidding). This is done to ensure that the document inspection sequence is carried out systematically in accordance with the specified submission time.
d. Alamat Pengajuan Dokumen Tanggapan Negosiasi : Penawar harus mengirimkan Dokumen Tanggapan Negosiasi (yang harus memuat seluruh isi sebagaimana dimaksud dalam Pasal VIII) ke alamat berikut ini: PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan,		d. Address of Negotiation response documents submission: Bidder must deliver the Negotiation response documents (which must contain all the contents as set forth in Article VIII) to the following address: PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.

31355.		
VIII. Persyaratan Isi Dokumen tanggapan negosiasi :		VIII. Requirements for Content of Negotiation response documents :
a. Proposal Harga - Surat proposal harga (Lampiran I) - Daftar harga (Lampiran II) - Daftar harga rinci		a. Price proposal: - Price proposal letter (Appendix I) - Price list (Appendix II) - Itemized price list
b. Dokumen Komersial - Profil perusahaan - Surat kuasa (Lampiran III) - Persyaratan Kualifikasi Penawar - Surat Pernyataan Integritas (Lampiran V) - Dokumen pendukung lainnya		b. Commercial Document : - Company Profile - Power of Attorney (Appendix III) - Qualification Requirements for bidders - Letter of Undertaking of Integrity (Chapter V) - Other supporting documents
c. Dokumen Teknis - Rencana Kerja - Susunan tim kerja - Dokumen pendukung lainnya		c. Technical Document : - Service Plan - Work team structure - Other supporting documents
IX. Perincian Kontak		IX. Contact Details
Pelaksana Pengadaan/ <i>Procurement Executor</i> Alamat kontak/ <i>Contact address</i> Narahubung/ <i>Contact person</i> Tel. E-MAIL	: : : : :	PT Huadian Bukit Asam Power PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355. Kukuh Ardhiyatna ; Firdaus Nur Rohmat +62 852-6876-6543 ; +62 82120995367 kardhiyatna@hbap.co.id fnrohmat@hbap.co.id

Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif /

Competitive Negotiation Quotation Application

Pengadaan Pekerjaan pengecatan Gedung Apartemen #1, #2, dan #9
Procurement of Repainting Works for Apartment Buildings #1, #2, and #9

To: PT Huadian Bukit Asam Power

Company Name/ <i>Nama Perusahaan</i>		Registered Address of Company/ <i>Alamat Terdaftar Perusahaan</i>	
Nature of Company/ <i>Jenis Perusahaan</i>		Establishment Year/ <i>Tahun Pendirian</i>	
Registered Capital/ <i>Modal Terdaftar</i>		Legal Representative/ <i>Perwakilan (Kuasa Hukum)</i>	
Business Scope/ <i>Ruang Lingkup Usaha</i>			
Qualification Certificate/ <i>Sertifikat Kualifikasi</i>			
Authorized Representative/ <i>Perwakilan yang Berwenang</i>		Position/ <i>Jabatan</i>	
Landline Phone No.:/No. Telp	-	Mobile phone No.:/No. Handphone:	-
Fax (automatic answering, nonswitched)/ <i>Faksimili (penjawab otomatis, non-switched)</i>	-	E-MAIL:	
Address/ <i>Alamat</i>			
Postal Code/ <i>Kode Pos</i>	-		
Descriptions/ <i>Keterangan</i>	We agree to participate in this procurement and warrant that the provided documents, certificates and statements regarding the bidder are true and accurate. In case of violation, we agree to bear all consequences arising therefrom.// <i>Kami setuju untuk berpartisipasi dalam pengadaan ini dan menjamin bahwa dokumen, sertifikat, dan pernyataan yang diberikan mengenai penawar adalah benar dan akurat. Jika terjadi pelanggaran, kami setuju untuk menanggung seluruh konsekuensi yang timbul.</i>		

Notes/Catatan:

- Perwakilan yang berwenang adalah perwakilan dari pihak yang menyerahkan proposal yang berpartisipasi dalam pengadaan. Jika terdapat keraguan, Pelaksana Pengadaan (HBAP) akan langsung berkomunikasi dengan perwakilan yang berwenang tersebut, jadi harap pastikan bahwa informasi kontak perwakilan yang berwenang telah diisi dengan benar dan akurat.//*The authorized representative is the quotation agent who participates in the procurement.. In case of any doubt, the Procurement Executor (HBAP) will directly communicate with the authorized*

representative, so please make sure that the authorized representative's contact information is filled accurately.

2. Harap mengajukan permohonan proposal harga sebelum waktu yang ditentukan dalam dokumen pengadaan.//*Please submit a price proposal application prior to the time required in the procurement documents.*

Legal representatives or

authorized representatives thereof: (Signature and seal)

Date: