

**Sumsel-8 Mine Mouth Coal Fired Power Plant
IPP Project 2x600MW**

**Procurement and Installation
of an 8 x 4 Meter Indoor
Videotron in the PLTU
Sumsel-8 Culture Building
Auditorium**

**Announcement
Procurement**

Procurement Executor: PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP)

Oktober 2026

Bab I Pengumuman Negosiasi Kompetitif	Chapter I Competitive Negotiation Announcement
Bahwa, Pelaksana Pengadaan, PT Huadian Bukit Asam Power (selanjutnya disebut “HBAP”) bermaksud untuk melakukan Pengadaan dan Instalasi Videotron Indoor 8 x 4 Meter di Aula Gedung Culture Building PLTU Sumsel-8 oleh karena itu, bersama dengan ini Pelaksana Pengadaan (HBAP) membuka kesempatan penerimaan proposal dari pihak-pihak yang memenuhi syarat untuk pengadaan ini	Whereas, the Procurement Executor, PT Huadian Bukit Asam Power (hereinafter referred to as "HBAP") intends to carry out the Procurement and Installation of an 8 x 4 Meter Indoor Videotron in the PLTU Sumsel-8 Culture Building Auditorium Therefore, together with this the Procurement Executor (HBAP) opens the opportunity to receive proposals from parties who meet the requirements for this procurement
I. Pelaksana Pengadaan: HBAP	I. Procurement Executor: HBAP
II. Metode pengadaan: Negosiasi Kompetitif, paska kualifikasi.	II. Means of procurement: Competitive Negotiation, post-qualification.
III. Ikhtisar Pengadaan Jasa Pengadaan dan Instalasi Videotron Indoor 8 x 4 Meter di Aula Gedung Culture Building PLTU Sumsel-8	III. Service Procurement Overview Procurement and Installation of an 8 x 4 Meter Indoor Videotron in the PLTU Sumsel-8 Culture Building Auditorium
IV. Lingkup Pengadaan:	IV. Scope of procurement:
Lingkup Kegiatan	Scope of Activities
• Survei dan verifikasi ukuran backdrop, jalur kabel, titik listrik, struktur dinding, serta kondisi lapangan sebelum fabrikasi. • Pengadaan videotron indoor P2.5 berukuran aktif 8,00 x 4,00-meter beserta modul, power supply, receiving card, processor, dan seluruh aksesorinya. • Pengadaan rangka magnetic indoor construction dan list frame. • Pengiriman, mobilisasi, akomodasi, dan tenaga Specialist, Engineer, serta Technician. • Instalasi listrik dan kabel data dengan panjang jalur maksimum 20 meter. • Konfigurasi, kalibrasi, testing, commissioning, pelatihan, dan serah terima. • Penyediaan sparepart, dokumen teknis, as-built drawing, manual, dan garansi.	• Survey and verification of backdrop dimensions, cable routes, electrical points, wall structure, and site conditions before fabrication. • Supply of an 8.00 x 4.00-meter P2.5 indoor videotron, including modules, power supplies, receiving cards, processors, and all accessories. • Supply of magnetic indoor construction frame and finishing trim. • Delivery, mobilization, accommodation, and deployment of Specialist, Engineer, and Technician personnel. • Electrical and data cabling installation with a maximum route length of 20 meters. • Configuration, calibration, testing, commissioning, training, and handover. • Provision of spare parts, technical documents, as-built drawings, manuals, and warranty.

V. Persyaratan Kualifikasi penawar:	V. Qualification Requirements for bidder:
5.1. Penawar harus berbentuk badan hukum/badan usaha yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia (mohon untuk diberikan anggaran dasar, perubahan anggaran dasar (sampai dengan perubahan terakhir), dan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir, serta persetujuan/penerimaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia)	5.1. Bidders must be in the form of a legal entity/business entity established under Indonesian law (please provide the articles of association, amendments to the articles of association (up to the latest amendments), and the latest changes to the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as approval/acceptance from the Ministry of Law and Human Rights)
5.2. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku dan efektif	5.2. Have a valid and effective Business Identification Number (NIB)
5.3. Penawar diwajibkan untuk menyerahkan Surat Pernyataan Komitmen bahwa seluruh kegiatan pekerjaan akan dilaksanakan dengan mematuhi standar keselamatan kerja dan ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku serta pelaksanaan pekerjaan tetap menerapkan prinsip Keselamatan Ketenagalistrikan (K2) dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Surat pernyataan dengan format bebas.	5.3. Bidders are required to submit a Letter of Commitment stating that all work activities will be carried out in compliance with applicable occupational safety standards and labor regulations, and that the execution of the work will adhere to the principles of Electrical Safety (K2) and Occupational Health and Safety (K3). The letter of commitment may be in a free format.
5.4. Penawar harus memiliki tenaga ahli yang berpengalaman: • Sertifikasi dibidang instalasi LED Videotron, dibuktikan dengan sertifikat; • Sertifikasi dibidang kelistrikan, dibuktikan dengan sertifikat • Tenaga ahli bersertifikat tersebut wajib mendampingi dan bertanggung jawab selama proses pekerjaan di area kerja	5.4. The bidder must possess experienced experts: • Certificatio in LED Videotron installation, evidenced by a certificate; • Certification in electrical work, evidenced by a certificate; • The certified experts must be present and bear responsibility throughout the work process at the work site
5.5. Persyaratan kinerja penawar: Penawar harus memiliki pengalaman sekurang – kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun terakhir (2023-2025) dalam penyedia barang dan jasa Instalasi Videotron. Pengalaman penawar tersebut setidaknya harus dibuktikan dengan: a. Memperlihatkan sampul kontrak, halaman lingkup kontrak dan halaman tanda tangan sebagai materi sertifikasi yang relevan; b. Serta faktur pembayaran atas perjanjian tersebut. c. Penawar yang tidak	5.5. Bidder performance requirements: The bidder must have experience on at least one (1) occasion within the last three (3) years (2023–2025) in providing Videotron Installation goods and services. Such experience must be substantiated by, at a minimum: a. Present the contract cover, the scope of work page, and the signature page as relevant certification documentation; b. As well as the payment invoice(s) related to said agreement. c. Bidders who fail to submit such

menyerahkan alat bukti tersebut akan dianggap sebagai pengalaman yang tidak sah.		evidence will have the experience in question deemed invalid.
5.6. Penawar wajib menyampaikan: a. Manufacturer datasheet; b. Official product brochure; c. Surat Dukungan dari distributor resmi atau principal yang menyebutkan paket pekerjaan ini dan menjamin keaslian produk, ketersediaan barang, dukungan teknis, serta layanan purna jual; d. Surat atau sertifikat garansi resmi. Dokumen wajib mencakup sekurang-kurangnya LED VLS2.5 Indoor, video processor Kystar KLS12C, dan receiving card Kystar KR7512. Garansi LED dan sparepart wajib resmi selama 2 (dua) tahun		5.6. Bidders must submit: a. Manufacturer datasheet; b. Official product brochure; c. Letter of Support from an authorized distributor or principal specifying this work package and guaranteeing product authenticity, product availability, technical support, and after-sales service; d. Official warranty letter or certificate. The document must cover, at a minimum, the VLS2.5 Indoor LED, Kystar KLS12C video processor, and Kystar KR7512 receiving card. An official warranty for the LED and spare parts is required for a period of 2 (two) years.
5.7. Penawaran wajib menyerahkan surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh pihak berwenang dari perusahaan, yang menyatakan bahwa seluruh perangkat yang ditawarkan dan diserahkan wajib dalam kondisi baru, original, bukan refurbished, bukan rekondisi, belum pernah digunakan, serta diperoleh melalui distributor resmi atau jalur penjualan resmi. Apabila pernyataan tersebut terbukti tidak benar, HBAP berhak menolak barang, meminta penggantian, dan menerapkan ketentuan kontrak yang berlaku.		5.7. The bid must include a stamped statement letter signed by an authorized representative of the company, declaring that all equipment offered and delivered is new, genuine, not refurbished or reconditioned, unused, and obtained through an authorized distributor or official sales channel. If the statement is proven to be untrue, HBAP reserves the right to reject the goods, demand a replacement, and enforce applicable contract provisions.
5.8. Penawar harus memberikan surat keterangan pendaftaran pajak, NPWP dan bukti PKP (pengusaha kena pajak), jika perusahaan tidak termasuk kedalam perusahaan PKP maka harus menyampaikan surat keterangan Non-PKP.		5.8 Bidders must provide a tax registration certificate, NPWP and proof of PKP (taxable entrepreneur), if the company is not included in the PKP company then it must submit a non-PKP certificate
5.9. Memiliki reputasi yang baik pada bank dan komersial, serta tidak dalam keadaan atau diputuskan untuk menghentikan bisnis, diambil alihnya properti, pembekuan usaha, atau pailit. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa kondisi tersebut		5.9. Have a good reputation in bank and commercial, and not in a state of or being ordered to suspend business, property being taken over, frozen, or bankrupt. The Bidder shall make sure and shall execute the letter of commitment proving that there is no such condition happening. Proven by a free format statement letter

tidak terjadi. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		
5.10. Penawar wajib menyampaikan laporan keuangan tahunan sebagai berikut: 3 (tiga) tahun fiskal terakhir (2023–2025) yang disusun dan diaudit berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia sebelum batas waktu penyampaian penawaran; - Apabila penawar belum memiliki laporan keuangan yang diaudit (audited) atau perusahaan belum berdiri selama 3 (tiga) tahun, maka diperbolehkan untuk menyampaikan laporan keuangan tidak diaudit (unaudited) yang memuat Neraca, Laporan Laba Rugi, dan Laporan Arus Kas. Laporan tersebut harus disusun secara baik dan benar serta dapat dipertanggungjawabkan isinya oleh penawar;		5.10. The Bidder is required to submit the following annual financial reports: - The last 3 (three) fiscal years (2023–2025), prepared and audited in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards prior to the deadline for the submission of offers; - If the bidder does not have audited financial statements or the company has not been established for 3 (three) years, it is permitted to submit unaudited financial statements containing a Balance Sheet, Profit and Loss Statement, and Cash Flow Statement. The report must be prepared properly and correctly and can be accounted for by the bidder;
5.11. Penawar tidak memiliki kasus litigasi besar yang saat ini masih berjalan. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa tidak sedang bersengketa dalam kasus litigasi besar. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		5.11. The bidder does not have any major litigation cases pending. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there are no major litigation cases. Proven by a free format statement letter
5.12. Penawar tidak terlibat dalam tindakan penggelapan atas penawaran atau melanggar kontrak apapun dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar tidak pernah melakukan kecurangan dan pelanggaran kontrak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		5.12. The bidder has not defrauded the bid or breached any contract in the last 3 (three) years. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there is no fraud, and any breach of contract has been done by the Bidder. Proven by a free format statement letter
5.13. Penawar telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar		5.13. The bidder has performed all obligations under the laws and regulations including but not limited to the obligation to pay taxes. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that the Bidder has performed all obligations under

telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		the laws and regulations including but not limited to the obligation to pay taxes. Proven by a free format statement letter
5.14. Penawar menyampaikan surat pernyataan bermaterai terkait dengan keabsahan/keaslian seluruh dokumen yang diserahkan kepada panitia pengadaan.		5.14. The bidder submits a stamped statement regarding the validity/authenticity of all documents submitted to the procurement committee.
5.15. Penawar telah dan selalu mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk terkait dengan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan kegiatan yang menghalangi adanya persaingan yang sehat. Penawar harus menyampaikan Surat Pernyataan Integritas sebagaimana terdapat dalam lampiran (lihat pada BAB V)		5.15. The bidder has always complied with all provisions of laws and regulations, including those related to Corruption, Collusion, Nepotism and activities that hinder fair competition. Bidders must submit a Letter of Undertaking of Integrity as contained in the attachment. (see Chapter V)
VI. Metode pendaftaran dan perolehan dokumen pengadaan :		VI. Registration method and obtaining of procurement documents:
1. Pengumuman negosiasi kompetitif akan dipublikasikan di Website HBAP pada tanggal 13 Oktober 2026, dan pengumuman tersebut berlaku mulai tanggal 13 Oktober 2026 hingga 15 Oktober 2026		1. Announcement of competitive negotiations will be published on the HBAP Website on October 13, 2026, and the announcement will be effective from October 13, 2026, to October 15, 2026
2. HBAP akan menerima berkas permohonan (Form Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif) dari tanggal 13 Oktober 2026 pukul 9:00 WIB sampai dengan 15 Oktober 2026 pukul 17:00 WIB (email: lihat email di bawah), dan HBAP akan mengirimkan dokumen pengadaan melalui email ke alamat email masing-masing.		2. HBAP will receive the application (Competitive Negotiation Offer Application Form) from October 13, 2026, at 9:00 WIB to October 15, 2026, at 17:00 WIB (email: see email below), and HBAP will send the procurement documents via email to their respective email addresses.
VII. Penyerahan dokumen tanggapan negosiasi :		VII. Submission of negotiation response documents:
a. HBAP akan menerima penyerahan dokumen tanggapan negosiasi dari pemasok sebelum dimulainya negosiasi pada pukul 09:00 WIB pada tanggal 3 November 2026;		a. HBAP will accept submission of negotiation response documents from suppliers prior to the commencement of negotiations at 09:00 WIB on November 3, 2026;
b. Dokumen tanggapan negosiasi yang dikirimkan melewati waktu atau tidak sampai ke lokasi yang ditentukan,		b. Negotiation response documents that are delivered overdue or not delivered to the designated location,

dan dokumen tanggapan negosiasi yang tidak disegel sesuai dengan persyaratan dokumen negosiasi kompetitif, tidak akan diterima oleh penyelenggara tender.		and negotiation response documents that are not sealed in accordance with the requirements of competitive negotiation documents, will not be accepted by the tenderer.
c. Dokumen tanggapan negosiasi akan diurutkan berdasarkan waktu penyerahannya kepada tim penyelenggara pengadaan. Penawar yang pertama kali menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan yang terakhir dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>) sedangkan Penawar yang terakhir menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan paling awal dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>). Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa urutan pemeriksaan dokumen dilakukan secara sistematis sesuai dengan waktu penyerahan yang telah ditentukan		c. Negotiation response documents will be sorted based on the time of submission to the procurement organizing team. The bidder who first submits the negotiation response document will be placed last in the document inspection and verification process (bidding) while the bidder who last submits the negotiation response document will be placed earliest in the document inspection and verification process (bidding). This is done to ensure that the document inspection sequence is carried out systematically in accordance with the specified submission time.
d. Alamat Pengajuan Dokumen Tanggapan Negosiasi : Penawar harus mengirimkan Dokumen Tanggapan Negosiasi (yang harus memuat seluruh isi sebagaimana dimaksud dalam Pasal VIII) ke alamat berikut ini: DBS Bank Tower Lt. 23, Ciputra World 1 Jakarta. Jl. Prof. Dr. Satrio Kav 3-5, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12940		d. Address of Negotiation response documents submission: Bidder must deliver the Negotiation response documents (which must contain all the contents as set forth in Article VIII) to the following address: DBS Bank Tower Fl. 23 rd , Ciputra World 1 Jakarta, Jl. Dr. Satrio Kav 3-5, South Jakarta, DKI Jakarta, 12940
VIII. Persyaratan Isi Dokumen tanggapan negosiasi :		VIII. Requirements for Content of Negotiation response documents :
a. Proposal Harga - Surat proposal harga (Lampiran I) - Daftar harga (Lampiran II) - Daftar harga rinci		a. Price proposal: - Price proposal letter (Appendix I) - Price list (Appendix II) - Itemized price list
b. Dokumen Komersial - Profil perusahaan - Surat kuasa (Lampiran III) - Persyaratan Kualifikasi Penawar - Surat Pernyataan Integritas (Lampiran V) - Dokumen pendukung lainnya		b. Commercial Document : - Company Profile - Power of Attorney (Appendix III) - Qualification Requirements for bidders - Letter of Undertaking of Integrity (Chapter V) - Other supporting documents
c. Dokumen Teknis - Rencana Kerja		c. Technical Document : - Service Plan

- Susunan tim kerja - Dokumen pendukung lainnya		- Work team structure - Other supporting documents
IX. Perincian Kontak		IX. Contact Details
Pelaksana Pengadaan/ <i>Procurement</i> <i>Executor</i> Alamat kontak/ <i>Contact address</i> Narahubung/ <i>Contact person</i> Tel. E-MAIL	: : : : :	PT Huadian Bukit Asam Power DBS Bank Tower Fl. 23 rd , Ciputra World 1 Jakarta, Jl. Dr. Satrio Kav 3-5, South Jakarta, DKI Jakarta, 12940 Kukuh Ardhiyatna ; Firdaus Nur Rohmat +62 852-6876-6543 ; +62 82120995367 kardhiyatna@hbap.co.id fnrohmat@hbap.co.id ;

Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif /

Competitive Negotiation Quotation Application

Pengadaan dan Instalasi Videotron Indoor 8 x 4 Meter di Aula Gedung Culture Building PLTU
Sumsel-8

*Procurement and Installation of an 8 x 4 Meter Indoor Videotron in the PLTU Sumsel-8 Culture
Building Auditorium*

To: PT Huadian Bukit Asam Power

Company Name/ <i>Nama Perusahaan</i>		Registered Address of Company/ <i>Alamat Terdaftar Perusahaan</i>	
Nature of Company/ <i>Jenis Perusahaan</i>		Establishment Year/ <i>Tahun Pendirian</i>	
Registered Capital/ <i>Modal Terdaftar</i>		Legal Representative/ <i>Perwakilan (Kuasa) Hukum</i>	
Business Scope/ <i>Ruang Lingkup Usaha</i>			
Qualification Certificate/ <i>Sertifikat Kualifikasi</i>			
Authorized Representative/ <i>Perwakilan yang Berwenang</i>		Position/ <i>Jabatan</i>	
Landline Phone No./ <i>No. Telp</i>	-	Mobile phone No./ <i>No. Handphone:</i>	-
Fax (automatic answering, nonswitched)/ <i>Faksimili (penjawab otomatis, non-switched)</i>	-	E-MAIL:	
Address/ <i>Alamat</i>			
Postal Code/ <i>Kode Pos</i>	-		
Descriptions/ <i>Keterangan</i>	We agree to participate in this procurement and warrant that the provided documents, certificates and statements regarding the bidder are true and accurate. In case of violation, we agree to bear all consequences arising therefrom.// <i>Kami setuju untuk berpartisipasi dalam pengadaan ini dan menjamin bahwa dokumen, sertifikat, dan pernyataan yang diberikan mengenai penawar adalah benar dan akurat. Jika terjadi pelanggaran, kami setuju untuk menanggung seluruh konsekuensi yang timbul.</i>		

Notes/Catatan:

- Perwakilan yang berwenang adalah perwakilan dari pihak yang menyerahkan proposal yang berpartisipasi dalam pengadaan. Jika terdapat keraguan, Pelaksana Pengadaan (HBAP) akan langsung berkomunikasi dengan perwakilan yang berwenang tersebut, jadi harap pastikan bahwa informasi kontak perwakilan yang berwenang telah diisi dengan benar dan akurat.// *The authorized representative is the quotation agent who participates in the procurement.. In case*

of any doubt, the Procurement Executor (HBAP) will directly communicate with the authorized representative, so please make sure that the authorized representative's contact information is filled accurately.

2. *Harap mengajukan permohonan proposal harga sebelum waktu yang ditentukan dalam dokumen pengadaan.//Please submit a price proposal application prior to the time required in the procurement documents.*

*Legal representatives or
authorized representatives thereof: (Signature and seal)
Date:*