

**Sumsel-8 Mine Mouth Coal Fired Power Plant
IPP Project 2x600MW**

**Procurement of the Donation
Distribution Program for
Uninhabitable Houses (RTLH),
Saung Ilmu, and Drilled Well
of PT Huadian Bukit Asam
Power**

**Procurement
Announcement**

Procurement Executor: PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP)

September 2026

Bab I Pengumuman Pengadaan		Chapter I Procurement Announcement
Bahwa, Pelaksana Pengadaan, PT Huadian Bukit Asam Power (selanjutnya disebut " HBAP ") bermaksud untuk melakukan Pengadaan Program Penyaluran Donasi RTLH (Rumah Tidak Layak Huni), Saung Ilmu, dan Sumur Bor PT Huadian Bukit Asam Power oleh karena itu, bersama dengan ini Pelaksana Pengadaan (HBAP) membuka kesempatan penerimaan proposal dari pihak-pihak yang memenuhi syarat untuk pengadaan ini		Whereas, the Procurement Executor, PT Huadian Bukit Asam Power (hereinafter referred to as " HBAP ") intends to carry out the Procurement of the Donation Distribution Program for Uninhabitable Houses (RTLH), Saung Ilmu, and Drilled Well of PT Huadian Bukit Asam Power Therefore, together with this the Procurement Executor (HBAP) opens the opportunity to receive proposals from parties who meet the requirements for this procurement
I. Pelaksana Pengadaan: HBAP		I. Procurement Executor: HBAP
II. Metode pengadaan: Inquiry		II. Means of procurement: Inquiry
III. Ikhtisar Pengadaan Jasa Pengadaan Program Penyaluran Donasi RTLH (Rumah Tidak Layak Huni), Saung Ilmu, dan Sumur Bor PT Huadian Bukit Asam Power		III. Service Procurement Overview Procurement of the Donation Distribution Program for Uninhabitable Houses (RTLH), Saung Ilmu, and Drilled Well of PT Huadian Bukit Asam Power
IV. Lingkup Pengadaan:		IV. Scope of procurement:
1. Lingkup Kegiatan		1. Scope of Activities
a. Kegiatan ini berupa perbaikan dan peningkatan kualitas rumah masyarakat yang tergolong tidak layak huni. Pekerjaan mencakup perbaikan struktur bangunan, atap, lantai, serta fasilitas dasar agar rumah menjadi lebih aman, sehat, dan nyaman untuk ditinggali.		a. This activity involves repairing and improving the quality of houses that are considered uninhabitable. The work includes repairing the building structure, roof, floor, and basic facilities to ensure the house becomes safer, healthier, and more comfortable to live in.
b. Kegiatan ini untuk meningkatkan fungsi dan kenyamanan sekretariat sebagai pusat edukasi dan kegiatan organisasi masyarakat. Lingkup pekerjaan meliputi perbaikan fisik bangunan serta penataan ruang agar lebih optimal digunakan.		b. This activity aims to improve the function and comfort of the secretariat as a center for education and community organizational activities. The scope of work includes physical building repairs as well as space arrangement to optimize its use.
c. Kegiatan ini bertujuan untuk		c. This activity aims to provide access to

menyediakan akses air bersih bagi masyarakat. Pekerjaan meliputi pengeboran sumur, instalasi pompa air, serta penyediaan sarana pendukung agar sumber air dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan.		clean water for the community. The work includes drilling a well, installing a water pump, and providing supporting facilities to ensure the water source can be utilized sustainably.
2. Hasil Pekerjaan		2. Output (Work Results)
a. Tersalurnya rumah tidak layak huni menjadi rumah layak huni yang aman, sehat, dan nyaman untuk ditempati;		a. The uninhabitable house has been transformed into a livable home that is safe, healthy, and comfortable to occupy.
b. Rumah telah memenuhi standar teknis bangunan sederhana layak huni meliputi struktur bangunan, atap, dinding, lantai, serta fasilitas sanitasi dasar;		b. The houses meet the technical standards for simple livable housing, including building structure, roofing, walls, flooring, and basic sanitation facilities.
c. Tersedianya dokumentasi lengkap kegiatan berupa foto sebelum, selama, dan sesudah.		c. The availability of complete activity documentation in the form of photographs taken before, during, and after.
d. Terlaksananya serah terima hasil pekerjaan kepada penerima manfaat yang dibuktikan dengan berita acara;		d. The handover of the completed works to the beneficiaries has been carried out, as evidenced by an official handover report.
e. Meningkatnya kualitas hidup dan rasa aman penerima manfaat terhadap tempat tinggal yang layak.		e. An improvement in the quality of life and sense of security of the beneficiaries through access to adequate housing.
f. Sekretariat Riejalang yang layak dan representatif		f. A proper and representative Riejalang Secretariat
g. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam program DESA HBAP Dan PUSPASADA		g. Increased community participation in DESA HBAP and PUSPASADA programs
h. Peningkatan frekuensi dan kualitas pelatihan masyarakat		h. Increased frequency and quality of community training
i. Menjadikan pertumbuhan ekonomi desa		i. To promote the economic growth of the village
j. Pusat pengelolaan sampah desa dan menjadi tempat edukasi yang baik dalam pengelolaan sampah desa		j. To serve as a village waste management center and a good educational site for village waste management
k. Tersedianya 1-unit sumur bor yang berfungsi dengan baik.		k. The availability of one unit of a properly functioning drilled well.
l. Tersedianya fasilitas pendukung (pompa, bak penampungan, dan		l. The availability of supporting facilities (pump, storage tank, and well

pelindung sumur).		protection).
m. Pemanfaatan FABAs dalam konstruksi infrastruktur sumur.		m. The utilization of FABAs in the construction of well infrastructure.
V. Persyaratan Kualifikasi penawar:		V. Qualification Requirements for bidder:
5.1. Penawaran harus merupakan badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia (harap melampirkan Akta Pendirian dan perubahannya (sampai dengan perubahan terakhir) beserta persetujuan/penerimaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia), anggaran dasar untuk perubahan data personel perusahaan, dan apabila peserta penawaran merupakan badan hukum perorangan, dapat melampirkan sertifikat terdaftar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia		5.1. The bidder must be a legal entity established under Indonesian law (please provide the Articles of Association and amendments (up to the latest amendment) as well as approval/acceptance from the Ministry of Law and Human Rights), the articles of association for changes to the company's personnel data, and if the bidder is a legal entity Individuals can attach a registered certificate from the Ministry of Law and Human Rights;
5.2. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku efektif		5.2. Have a valid and effective Business Identification Number (NIB)
5.3. Memiliki Laporan Keuangan tiga tahun terakhir (2023–2025)		5.3. Possess financial statements for the last three years (2023–2025)
5.4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan bukti Pengusaha Kena Pajak (PKP), jika perusahaan tidak termasuk kedalam perusahaan PKP maka harus menyampaikan surat keterangan non-PKP.		5.4. Have a Taxpayer Identification Number (NPWP) and proof of Taxable Entrepreneur (PKP) registration, if the company is not included in the PKP company then it must submit a non-PKP certificate
5.5. Persyaratan kinerja penawar: Penawar harus memiliki pengalaman sekurang – kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun terakhir (2023-2025) dalam pekerjaan konstruksi sipil. Pengalaman penawar tersebut setidaknya harus dibuktikan dengan: a. Memperlihatkan sampul kontrak, halaman lingkup kontrak dan halaman tanda tangan sebagai materi sertifikasi yang relevan; b. Serta faktur pembayaran atas perjanjian tersebut. c. Penawar yang tidak menyerahkan alat bukti tersebut akan dianggap sebagai pengalaman yang tidak sah.		5.5. Bidder performance requirements: The bidder must have experience in civil construction work on at least one (1) occasion within the last three (3) years (2023–2025). Such experience must be evidenced by, at a minimum: a. Present the contract cover, the scope of work page, and the signature page as relevant certification documentation; b. As well as the payment invoice for the said agreement. c. Bidders who fail to submit such evidence will have the experience in question deemed invalid.

5.6. Penawar telah dan selalu mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk terkait dengan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan kegiatan yang menghalangi adanya persaingan yang sehat. Penawar harus menyampaikan Surat Pernyataan Integritas sebagaimana terdapat dalam lampiran.		5.6. The bidder has always complied with all provisions of laws and regulations, including those related to Corruption, Collusion, Nepotism and activities that hinder fair competition. Bidders must submit a Letter of Undertaking of Integrity as contained in the attachment.
VI. Metode pendaftaran dan perolehan dokumen pengadaan :		VI. Registration method and obtaining of procurement documents:
1. Pengumuman pengadaan akan dipublikasikan di Website HBAP pada tanggal 16 September 2026, dan pengumuman tersebut berlaku mulai tanggal 16 September 2026 hingga 18 September 2026		1. The procurement announcement will be published on the HBAP website on September 16, 2026, and the announcement will be valid from September 16, 2026, until September 18, 2026
2. HBAP akan menerima berkas permohonan (Form Aplikasi Pendaftaran) dari tanggal 16 September 2026 pukul 9:00 WIB sampai dengan 18 September 2026 pukul 17:00 WIB (email: lihat email di bawah), dan HBAP akan mengirimkan dokumen pengadaan melalui email ke alamat email masing-masing.		2. HBAP will receive application documents (Registration Application Form) from September 16, 2026, at 09:00 WIB until September 18, 2026, at 17:00 WIB (email: please refer to the email address below), and HBAP will send the procurement documents via email to each respective email address.
VII. Penyerahan dokumen tanggapan negosiasi :		VII. Submission of negotiation response documents:
a. HBAP akan menerima penyerahan dokumen pengadaan dari pemasok paling lambat tanggal 29 September 2026 pukul 17:00 WIB. Seluruh dokumen wajib dikirimkan dalam bentuk softcopy disertai bukti pengiriman hardcopy, melalui email ke alamat kardhiyatna@hbap.co.id dan fnrohmat@hbap.co.id		a. HBAP will receive the submission of procurement documents from suppliers no later than September 29, 2026, at 17:00 WIB. All documents must be sent in softcopy form accompanied by proof of hardcopy delivery, via email to kardhiyatna@hbap.co.id and fnrohmat@hbap.co.id
b. Dokumen pengadaan yang dikirimkan melewati waktu tidak akan diterima oleh penyelenggara tender.		b. Procurement documents submitted after the deadline will not be accepted by the tender organizer
c. Alamat Pengajuan Dokumen Pengadaan : Penawar harus mengirimkan Dokumen Pengadaan		c. Procurement Document Submission Address: Bidders must submit the Procurement Documents (which

(yang harus memuat seluruh isi sebagaimana dimaksud dalam Pasal VIII) ke alamat berikut ini: PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.		must contain all contents as referred to in Article VIII) to the following address: Sumsel-8 Power Plant, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, South Sumatra, 31355
VIII. Persyaratan Isi Dokumen tanggapan negosiasi :		VIII. Requirements for Content of Negotiation response documents :
1. Proposal Harga		1. Price proposal:
2. Dokumen Komersial - Persyaratan Kualifikasi Penawar - Surat Pernyataan Integritas - Dokumen pendukung lainnya		2. Commercial Document :) - Qualification Requirements for bidders - Letter of Undertaking of Integrity - Other supporting documents
3. Dokumen Teknis - Rencana Kerja - Susunan tim kerja - Dokumen pendukung lainnya		3. Technical Document : - Service Plan - Work team composition - Other supporting documents
IX. Perincian Kontak		IX. Contact Details
Pelaksana Pengadaan/ <i>Procurement Executor</i>		PT Huadian Bukit Asam Power
Alamat kontak/ <i>Contact address</i>		: PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.
Narahubung/ <i>Contact person</i>		: Kukuh Ardhiyatna ; Firdaus Nur Rohmat
Tel.		: +62 852-6876-6543 ; +62 82120995367
E-MAIL		: kardhiyatna@hbap.co.id ; fnrohmat@hbap.co.id

Aplikasi Pendaftaran Pengadaan / Procurement Registration Application

Pengadaan Program Penyaluran Donasi RTLH (Rumah Tidak Layak Huni), Saung Ilmu, dan Sumur Bor PT Huadian Bukit Asam Power *Procurement of the Donation Distribution Program for Uninhabitable Houses (RTLH), Saung Ilmu, and Drilled Well of PT Huadian Bukit Asam Power*

To: PT Huadian Bukit Asam Power

Company Name/ <i>Nama Perusahaan</i>		Registered Address of Company/ <i>Alamat Terdaftar Perusahaan</i>	
Nature of Company/ <i>Jenis Perusahaan</i>		Establishment Year/ <i>Tahun Pendirian</i>	
Registered Capital/ <i>Modal Terdaftar</i>		Legal Representative/ <i>Perwakilan (Kuasa Hukum)</i>	
Business Scope/ <i>Ruang Lingkup Usaha</i>			
Qualification Certificate/ <i>Sertifikat Kualifikasi</i>			
Authorized Representative/ <i>Perwakilan yang Berwenang</i>		Position/ <i>Jabatan</i>	
Landline Phone No.:/No. Telp	-	Mobile phone No.:/No. Handphone:	-
Fax (automatic answering, nonswitched)/ <i>Faksimili (penjawab otomatis, non-switched)</i>	-	E-MAIL:	
Address/ <i>Alamat</i>			
Postal Code/ <i>Kode Pos</i>	-		
Descriptions/ <i>Keterangan</i>	We agree to participate in this procurement and warrant that the provided documents, certificates and statements regarding the bidder are true and accurate. In case of violation, we agree to bear all consequences arising therefrom.// <i>Kami setuju untuk berpartisipasi dalam pengadaan ini dan menjamin bahwa dokumen, sertifikat, dan pernyataan yang diberikan mengenai penawar adalah benar dan akurat. Jika terjadi pelanggaran, kami setuju untuk menanggung seluruh konsekuensi yang timbul.</i>		

Notes/Catatan:

1. Perwakilan yang berwenang adalah perwakilan dari pihak yang menyerahkan proposal yang berpartisipasi dalam pengadaan. Jika terdapat keraguan, Pelaksana Pengadaan (HBAP) akan langsung berkomunikasi dengan perwakilan yang berwenang tersebut, jadi harap pastikan bahwa informasi kontak perwakilan yang berwenang telah diisi dengan benar dan akurat. *//The authorized representative is the quotation agent who participates in the procurement.. In case of any doubt, the Procurement Executor (HBAP) will directly communicate with the authorized representative, so please make sure that the authorized representative's contact information is filled accurately.*
2. Harap mengajukan permohonan proposal harga sebelum waktu yang ditentukan dalam dokumen pengadaan. *//Please submit a price proposal application prior to the time required in the procurement documents.*

Legal representatives or

authorized representatives thereof: (Signature and seal)

Date: