

**Sumsel-8 Mine Mouth Coal Fired Power Plant
IPP Project 2x600MW**

**Procurement of Consulting
Services for Preparation and
Assistance of ISO QHSE
Surveillance Audit and
Development of Emergency
Response & Crisis Management
System**

**Announcement
Procurement**

Procurement Executor: PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP)

September 2026

Bab I Pengumuman Negosiasi Kompetitif		Chapter I Competitive Negotiation Announcement
Bahwa, Pelaksana Pengadaan, PT Huadian Bukit Asam Power (selanjutnya disebut "HBAP") bermaksud untuk melakukan Pengadaan Jasa Konsultasi Persiapan dan Pendampingan Surveillance Audit ISO QHSE serta Pembangunan Emergency Response & Crisis Management System . Oleh karena itu, bersama dengan ini Pelaksana Pengadaan (HBAP) membuka kesempatan penerimaan proposal dari pihak-pihak yang memenuhi syarat untuk pengadaan ini.		Whereas, the Procurement Executor, PT Huadian Bukit Asam Power (hereinafter referred to as "HBAP") intends to carry out Procurement of Consulting Services for Preparation and Assistance of ISO QHSE Surveillance Audit and Development of Emergency Response & Crisis Management System . Therefore, along with this, the Procurement Executive (HBAP) opens the opportunity to accept proposals from parties who meet the requirements for this procurement.
I. Pelaksana Pengadaan: HBAP		I. Procurement Executor: HBAP
II. Metode pengadaan: Negosiasi Kompetitif komprehensif, paska kualifikasi		II. Means of procurement: Comprehensive Competitive Negotiation, post-qualification
III. Ikhtisar Pengadaan Jasa		III. Service Procurement Overview
Pengadaan Jasa Konsultasi Persiapan dan Pendampingan Surveillance Audit ISO QHSE serta Pembangunan Emergency Response & Crisis Management System (ERCMS)		Procurement of Consulting Services for Preparation and Assistance of ISO QHSE Surveillance Audit and Development of Emergency Response & Crisis Management System (ERCMS)
IV. Lingkup Pengadaan:		IV. Scope of procurement:
1. Lingkup pekerjaan:		1. Scope of work:
Berikut adalah lingkup Persiapan dan Pendampingan Surveillance Audit ISO QHSE serta Pembangunan ERCMS di PT Huadian Bukit Asam Power.		The following is the scope of work for the Preparation and Assistance of ISO QHSE Surveillance Audits and Development of ERCMS at PT Huadian Bukit Asam Power.
a. Melaksanakan kick-off meeting pembukaan kegiatan pekerjaan sebagai forum penyelarasan antara tim konsultan dan tim HBAP, mencakup pemaparan rencana kerja, pembagian peran dan tanggung jawab, penetapan jadwal pelaksanaan, serta penyepakatan mekanisme koordinasi dan pelaporan selama periode pekerjaan.		a. Conducting a kick-off meeting as an alignment forum between the consultant team and the HBAP team, covering the presentation of the work plan, division of roles and responsibilities, establishment of the implementation schedule, and agreement on coordination and reporting mechanisms throughout the work period.
b. Melakukan pengecekan menyeluruh terhadap hasil implementasi Sistem Manajemen ISO QHSE di HBAP, termasuk verifikasi status tindaklanjut		b. Conducting a thorough review of the ISO QHSE Management System implementation results at HBAP, including verification of follow-up status

dan pendampingan penyelesaian seluruh Opportunity for Improvement (OFI) yang diterima dari hasil audit tahun 2025, beserta penyusunan matriks status OFI dan bukti-bukti penyelesaiannya, dan tindak lanjut Rencana Tindakan Perbaikan Rapat Tinjauan Manajemen tahun 2025.		and facilitation of the resolution of all Opportunities for Improvement (OFIs) received from the 2025 audit, along with the preparation of an OFI status matrix and supporting evidence of resolution, and the implementation of corrective action plans resulting from the 2025 Management Review Meeting.
c. Melaksanakan analisis kesenjangan (gap analysis) secara komprehensif terhadap seluruh implementasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan ISO 45001:2018 di seluruh area kerja HBAP (Kantor Pusat (Parigi), Kantor Jakarta, maupun Site PLTU MT Sumsel-8) beserta penyusunan laporan gap analysis dan rencana tindakan perbaikan yang terukur dan berjangka waktu.		c. Conducting a comprehensive gap analysis against all implementation of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018 across all HBAP work areas (Head Office in Parigi, Jakarta Office, and Site of Sumsel-8 Mine-Mouth Coal-Fired Power Plant) along with the preparation of a gap analysis report and measurable, time-bound corrective action plans.
d. Melakukan penyusunan dan/atau pemutakhiran dokumen sistem manajemen ISO QHSE di HBAP sesuai kondisi terkini dan aktual Perusahaan, mencakup Pedoman Sistem Manajemen Terintegrasi, Prosedur, formulir, serta seluruh documented information wajib sesuai persyaratan standar ISO yang berlaku.		d. Conducting the preparation and/or updating of ISO QHSE management system documents at HBAP in accordance with the Company's current and actual conditions, covering the Integrated Management System Manual, Procedures, forms, and all mandatory documented information as required by the applicable ISO standards.
e. Melaksanakan pelatihan penyegaran (refreshment training) audit internal ISO QHSE kepada auditor internal yang ditunjuk oleh HBAP selama 2 (dua) hari dalam bentuk workshop (maksimal 20 peserta) secara hybrid (online dan offline di Palembang).		e. Conducting an ISO QHSE internal audit refreshment training for internal auditors appointed by HBAP for 2 (two) days in the form of a workshop (maximum 20 participants) in a hybrid manner (online and offline in Palembang).
f. Melaksanakan pendampingan dalam pelaksanaan audit internal ISO QHSE Tahun 2026 secara menyeluruh, dimulai dari penyusunan program dan rencana audit, pelaksanaan audit di Kantor Pusat (Parigi), Kantor Jakarta, maupun Site PLTU MT Sumsel-8, penyusunan laporan audit internal, hingga pendampingan penyelesaian dan verifikasi seluruh tindakan perbaikan atas temuan audit.		f. Providing full facilitation in the implementation of the 2026 ISO QHSE internal audit, starting from the preparation of the audit programme and plan, conduct of audits in Head Office in Parigi, Jakarta Office, and Site of Sumsel-8 Mine-Mouth Coal-Fired Power Plant, preparation of the internal audit report, through to facilitation of the resolution and verification of all corrective actions arising from audit findings.
g. Melaksanakan pendampingan dalam penyelenggaraan Management Review Meeting/Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2026,		g. Providing facilitation in the conduct of the 2026 Management Review Meeting (MRM), covering the preparation of materials and agenda, facilitation during

mencakup persiapan materi dan agenda, pendampingan selama pelaksanaan RTM dalam 3 (tiga) bahasa (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Mandarin), penyusunan risalah RTM, serta tindak lanjut keputusan dan rekomendasi hasil RTM.		the MRM in 3 (three) languages (Bahasa Indonesia, English, and Mandarin), preparation of the MRM minutes, and follow-up of decisions and recommendations arising from the MRM.
h. Melaksanakan pendampingan intensif selama kegiatan Surveillance Audit ISO QHSE oleh badan sertifikasi yang berwenang, mencakup persiapan akhir sebelum audit, pendampingan selama Opening Meeting, pelaksanaan audit di seluruh area yang diaudit, dan Closing Meeting, hingga terbitnya konfirmasi hasil audit dari badan sertifikasi yang berwenang.		h. Providing intensive facilitation throughout the ISO QHSE Surveillance Audit conducted by the authorised certification body, covering final preparation prior to the audit, facilitation during the Opening Meeting, conduct of the audit across all audited areas, and the Closing Meeting, through to the issuance of audit results confirmation by the authorised certification body.
i. Melaksanakan proses penunjukan, administrasi kerja sama, serta pembayaran kepada TÜV Rheinland sebagai Certification Body (CB) untuk pelaksanaan Surveillance Audit ISO QHSE, hal ini juga mencakup koordinasi kebutuhan dan dokumen, penyusunan dan/atau penelaahan dokumen pendukung, koordinasi jadwal audit, tindak lanjut komunikasi, serta pemenuhan seluruh biaya yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan ISO QHSE Surveillance Audit oleh TÜV Rheinland. Seluruh biaya tersebut menjadi tanggung jawab tim konsultan dan termasuk dalam nilai penawaran.		i. Carrying out the appointment process, administrative arrangements, and payment to TÜV Rheinland as the Certification Body (CB) for the ISO QHSE Surveillance Audit. This shall also include coordination of requirements and documentation, preparation and/or review of supporting documents, coordination of the audit schedule, follow-up communications, and settlement of all costs incurred in connection with the ISO QHSE Surveillance Audit conducted by TÜV Rheinland. All such costs shall be borne by the consultant's team and included in the proposed price.
j. Melaksanakan pendampingan komprehensif dalam pengembangan ERCMS di lingkungan HBAP, mencakup penyusunan framework ERCMS, pemetaan sumber daya manusia (manpower mapping) sesuai peran dan fungsi dalam struktur ERCMS, serta penyusunan seluruh dokumen pedoman dan prosedur operasional ERCMS yang disesuaikan dengan kondisi aktual Perusahaan, mengacu pada standar ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 klausul 8.2 tentang Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat (Emergency Preparedness and Response).		j. Providing comprehensive facilitation in the development of an ERCMS within HBAP, encompassing the formulation of the ERCMS framework, manpower mapping aligned with ERCMS roles and functions, and the preparation of all ERCMS operational guideline and procedure documents tailored to the Company's actual conditions, with reference to ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018, Clause 8.2 on Emergency Preparedness and Response.
k. Melaksanakan pelatihan Incident Command System (ICS) bagi tim		k. Conducting Incident Command System (ICS) training for HBAP's emergency

tanggap darurat HBAP, Departemen HSE, departemen-departemen keteknisan terkait, dan Sub-Departemen Performance, Risk & Management System selama 2 (dua) hari dalam bentuk workshop (maksimal 30 peserta) secara hybrid (online dan offline di Site PLTU MT Sumsel-8).		response team, HSE Department, relevant technical departments, and the Performance, Risk & Management System Sub-Department for 2 (two) days in the form of a workshop (maximum 30 participants) in a hybrid manner (online and offline at Site of Sumsel-8 Mine-Mouth Coal-Fired Power Plant).
i. Merancang dan menyelenggarakan simulasi manajemen insiden dalam bentuk Table Top Exercise (TTX) selama 1 (satu) hari (maksimal 30 peserta) yang dirancang khusus sesuai dengan karakteristik dan kondisi aktual HBAP sebagai perusahaan pembangkitan tenaga listrik berbentuk Joint Venture dengan latar belakang multikultural Indonesia–Tiongkok, mencakup minimal 2 (dua) skenario darurat yang representatif, serta penyusunan laporan evaluasi TTX beserta rekomendasi tindaklanjutnya.		i. Designing and conducting an incident management simulation in the form of a Table Top Exercise (TTX) for 1 (one) day (maximum 30 participants), specifically tailored to the characteristics and actual conditions of HBAP as a Joint Venture power generation company with an Indonesia–China multicultural background, covering a minimum of 2 (two) representative emergency scenarios, along with the preparation of a TTX evaluation report and follow-up recommendations.
2. Keluaran (Hasil Pekerjaan)		2. Output (Works Results)
a. MoM kick-off meeting b. Matriks status tindaklanjut Opportunity for Improvement (OFI) Tahun 2025 dan tindak lanjut Rencana Tindakan Perbaikan Rapat Tinjauan Manajemen tahun 2025, beserta dokumentasi bukti penyelesaiannya. c. Laporan gap analysis yang komprehensif, mencakup evaluasi per klausul standar ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan ISO 45001:2018, serta rencana tindakan perbaikan untuk Kantor Pusat (Parigi), Kantor Jakarta, maupun Site PLTU MT Sumsel-8. d. Dokumen sistem manajemen ISO QHSE yang telah disusun dan/atau dimutakhirkan, mencakup Pedoman Sistem Manajemen Terintegrasi, Prosedur, dan formulir terkait sesuai kondisi aktual HBAP. e. MoM, materi softcopy, dan sertifikat pelatihan kegiatan penyegaran (refreshment training) audit internal ISO QHSE.		a. MoM kick-off meeting b. Follow-up status matrix of 2025 Opportunities for Improvement (OFIs) and the implementation of corrective action plans resulting from the 2025 Management Review Meeting, along with supporting documentation of their resolution. c. A comprehensive gap analysis report, covering clause-by-clause evaluation against ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018 standards, along with corrective action plans for Head Office in Parigi, Jakarta Office, and Site of Sumsel-8 Mine-Mouth Coal-Fired Power Plant. d. ISO QHSE management system documents that have been prepared and/or updated covering the Integrated Management System Manual, Procedures, and related forms in accordance with HBAP's actual conditions. e. MoM, softcopy training materials, and training certificates for the ISO QHSE internal audit refreshment training activity.

f. Training Kit dan Souvenir kegiatan pelatihan penyegaran (refreshment training) audit internal ISO QHSE. g. Rekaman hasil kegiatan pelatihan penyegaran (refreshment training) audit internal ISO QHSE. h. Program dan rencana audit internal (audit plan) Tahun 2026, laporan audit internal ISO QHSE Tahun 2026, serta seluruh dokumentasi penyelesaian dan verifikasi tindakan perbaikan atas temuan audit internal. i. Materi softcopy, agenda, dan risalah Management Review Meeting/Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2026 dalam 3 (tiga) bahasa (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Mandarin), beserta dokumentasi tindak lanjut keputusan RTM. j. Laporan persiapan akhir (final preparation report) Surveillance Audit ISO QHSE. k. Laporan penyelesaian temuan Surveillance Audit (corrective action report) beserta seluruh bukti pendukungnya, yang telah disampaikan kepada badan sertifikasi yang berwenang dan mendapatkan konfirmasi penutupan temuan, serta dokumen yang menyatakan keputusan atau rekomendasi dari badan sertifikasi yang berwenang mengenai keberlanjutan status sertifikasi ISO HBAP. l. Dokumen framework ERCMS HBAP yang komprehensif, mencakup struktur organisasi pendukung ERCMS, pemetaan manpower, Pedoman ERCMS, prosedur-prosedur operasional ERCMS, job description dan checklist peran ICS, serta formulir-formulir standar ICS. m. MoM, materi softcopy, dan sertifikat pelatihan ICS. n. Training Kit dan Souvenir pelatihan ICS. o. Rekaman hasil pelatihan ICS. p. Rancangan skenario TTX (TTX scenario design document), laporan evaluasi Table Top Exercise (TTX) yang mencakup lesson learned, gap kesiapsiagaan yang teridentifikasi, dan	f. Souvenirs and Training Kit for ISO QHSE internal audit refreshment training activity. g. Recording results of ISO QHSE internal audit refreshment training activity. h. 2026 internal audit programme and plan (audit plan), 2026 ISO QHSE internal audit report, and all documentation of the resolution and verification of corrective actions arising from internal audit findings. i. Softcopy materials, agenda, and Minutes of the 2026 Management Review Meeting (MRM) in 3 (three) languages (Bahasa Indonesia, English, and Mandarin), along with documentation of MRM decision follow-up. j. Final preparation report for the ISO QHSE Surveillance Audit. k. Surveillance Audit findings resolution report (corrective action report) along with all supporting evidence, submitted to the authorised certification body and confirmed closed, as well as a document stating the certification body's decision or recommendation regarding the continuation of HBAP's ISO certification status. l. A comprehensive HBAP ERCMS framework document, covering ERCMS supporting organisational structure, manpower mapping, ERCMS Manual, ERCMS operational procedures, ERCMS role job descriptions and checklists, and standard ERCMS forms. m. MoM, softcopy training materials, and training certificates for the ICS. n. Souvenirs and Training Kit for ICS. o. Recording of ICS training sessions. p. TTX scenario design document, Table Top Exercise (TTX) evaluation report covering lesson learned, identified preparedness gaps, and follow-up recommendations.
--	--

rekomendasi tindakan lanjut. q. Souvenir kegiatan Table Top Exercise (TTX). r. Laporan progres berkala sesuai jadwal yang disepakati antara konsultan dan HBAP, beserta seluruh dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto dan/atau video. s. Laporan akhir kegiatan Pengadaan Jasa Konsultasi Persiapan dan Pendampingan Surveillance Audit ISO QHSE serta Pembangunan ERCMS di HBAP, dengan konten yang disepakati dengan HBAP		q. Souvenirs for Table Top Exercise (TTX). r. Periodic progress reports in accordance with the schedule agreed between the consultant and HBAP, along with all activity documentation in the form of photos and/or videos. s. Final report of the Consulting Services for Preparation and Assistance of ISO QHSE Surveillance Audit and Development of ERCMS at HBAP, with content agreed upon with HBAP.
V. Persyaratan Kualifikasi penawar:		V. Qualification Requirements for bidder:
5.1. Penawar harus berbentuk badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia (mohon untuk diberikan anggaran dasar, perubahan anggaran dasar (sampai dengan perubahan terakhir), dan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir, serta persetujuan/penerimaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia);		5.1. The bidder must be a legal entity that is established under Indonesian law. (please provide the Articles of Association, amendments to the articles of association (until the last amendment), and the latest changes to the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as approval/acceptance from the Ministry of Law and Human Rights);
5.2. Penawar diwajibkan untuk menyerahkan Surat Pernyataan Komitmen bahwa seluruh kegiatan pekerjaan akan dilaksanakan dengan mematuhi standar keselamatan kerja dan ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku serta pelaksanaan pekerjaan tetap menerapkan prinsip Keselamatan Ketenagalistrikan (K2) dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Surat pernyataan dengan format bebas.		5.2. Bidders are required to submit a Letter of Commitment stating that all work activities will be carried out in compliance with applicable occupational safety standards and labor regulations, and that the execution of the work will adhere to the principles of Electrical Safety (K2) and Occupational Health and Safety (K3). The letter of commitment may be in a free format.
5.3. Memiliki NIB dengan nomer KBLI 70209 (Aktivitas konsultasi manajemen lainnya)		5.3. Have NIB with KBLI number 70209 (Other management consulting activities)
5.4. Penawar harus memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun dalam penyediaan jasa konsultasi implementasi sistem manajemen terintegrasi berbasis ISO QHSE dibuktikan dengan daftar pengalaman proyek sejak minimal 2016 atau lebih awal;		5.4. The Bidder must have at least 10 (ten) years of experience in providing management system consulting services in implementing an integrated management system based on ISO QHSE, as evidenced by a list of project experience dating from at least 2016 or earlier;

5.5. Penawar harus memiliki paling sedikit 2 (dua) pengalaman dalam periode tahun 2023 sampai dengan saat ini untuk masing-masing ruang lingkup jasa konsultasi persiapan dan pendampingan surveillance audit ISO QHSE dan jasa konsultasi terkait ERCMS. Pengalaman penawar tersebut setidaknya harus dibuktikan dengan sampul kontrak, halaman ruang lingkup pekerjaan yang relevan, halaman tanda tangan kontrak, serta faktur pembayaran atas kontrak tersebut.	5.5. The Bidder must have at least 2 (two) relevant experiences during the period from 2023 to the present for each scope of services, namely consulting services for the preparation and assistance of ISO QHSE surveillance audits and consulting services related to ERCMS. Such experience must be evidenced at a minimum by the contract cover, relevant pages describing the scope of work, the contract signature page, and payment invoice(s) for the respective contract.
5.6. Penawar yang tidak menyerahkan alat bukti pada nomor 5.4 dan 5.5 tersebut akan dianggap sebagai pengalaman yang tidak sah.	5.6. Bidders who fail to submit the supporting evidence specified in Sections 5.4 and 5.5 shall be deemed to have invalid experience.
5.7. Penawar harus memiliki tenaga ahli (personil) untuk Subject Matter Expert (SME), dengan kualifikasi pendidikan minimal Strata 2 (S2/Magister), dan memiliki pengalaman kerja di bidang konsultasi sistem manajemen ISO QHSE sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, dibuktikan dengan CV dan/atau referensi pekerjaan.	5.7. The bidder must provide personnel to serve as Subject Matter Experts (SMEs) who hold a minimum qualification of a master's degree (S2) and possess at least 10 (ten) years of work experience in ISO QHSE management system consulting, as evidenced by CVs and/or work references.
5.8. Ketua dan seluruh anggota tim konsultan Penawar harus memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1/Sarjana) atau setara, dan memiliki pengalaman kerja di bidang konsultasi sistem manajemen ISO QHSE sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun, dibuktikan dengan CV dan/atau referensi pekerjaan.	5.8. The Bidder's Team Leader and all Consultant Team Members must have a minimum of a bachelor's degree (S1/bachelor's degree) or equivalent, and have at least 3 (three) years of work experience in the field of ISO QHSE management system consulting, as evidenced by a CV and/or work references.
5.9. Penawar harus setidaknya memiliki 2 (dua) anggota tim dengan kompetensi dan/atau pengalaman terkait dengan ERCMS, dibuktikan dengan CV dan/atau referensi pekerjaan.	5.9. The Bidder must have at least 2 (two) team members with proven competence and/or experience related to ERMCS, as evidenced by CV and/or work references.
5.10. Penawar harus memiliki personil yang memiliki kemampuan interpreter Bahasa Mandarin, mengingat pelaksanaan Management Review Meeting/Rapat Tinjauan	5.10. The Bidder must possess personnel capable of providing Mandarin Chinese interpretation, given that the 2026 Management Review Meeting and Tabletop Exercise (TTX) will be conducted in three languages

Manajemen Tahun 2026 dan Tabletop Exercise (TTX) akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) bahasa (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Mandarin), yang dibuktikan pengalaman interpreter selama tiga (3) tahun terakhir.		(Indonesian, English, and Mandarin Chinese); this capability must be evidenced by the interpreter's experience over the past three (3) years.
5.11. Penawar bersedia untuk melakukan pekerjaan secara luring di Kantor Pusat (Parigi), Kantor Jakarta, maupun Site PLTU MT Sumsel-8, dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas.		5.11. Bidders are willing to carry out offline work at the Jakarta Office and the Sumsel-8 Site, proven by a statement letter in a free format.
5.12. Penawar harus menyampaikan <i>timeline</i> terkait pekerjaan jasa Persiapan dan Pendampingan Surveillance Audit ISO QHSE serta Pembangunan ERCMS di HBAP beserta rencana detail kontijensinya.		5.12. Bidders must submit a timeline for the services related to the preparation and support for the ISO QHSE surveillance audit and the development of the ERCMS at HBAP, along with a detailed contingency plan.
5.13. Penawar harus memberikan surat keterangan pendaftaran pajak, NPWP dan bukti PKP (pengusaha kena pajak), jika perusahaan tidak termasuk kedalam perusahaan PKP maka harus menyampaikan surat keterangan Non-PKP.		5.13. Bidders must provide a tax registration certificate, NPWP and proof of PKP (taxable entrepreneur), if the company is not included in the PKP company then it must submit a non-PKP certificate.
5.14. Memiliki reputasi yang baik pada bank dan komersial, serta tidak dalam keadaan atau diputuskan untuk menghentikan bisnis, diambil alihnya properti, pembekuan usaha, atau pailit. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa kondisi tersebut tidak terjadi. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		5.14. Have a good reputation in bank and commercial, and not in a state of or being ordered to suspend business, property being taken over, frozen, or bankrupt. The Bidder shall make sure and shall execute the letter of commitment proving that there is no such condition happening. Proven by a statement letter in a free format.
5.15. Penawar wajib menyampaikan laporan keuangan tahunan sebagai berikut: a. 3 (tiga) tahun fiskal terakhir (2023–2025) yang disusun dan diaudit berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia sebelum batas waktu penyampaian penawaran; b. Apabila penawar belum memiliki		5.15. The Bidder is required to submit the following annual financial reports: a. the last 3 (three) fiscal years (2023–2025), prepared and audited in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards prior to the deadline for the submission of offers; b. If the bidder does not have audited

laporan keuangan yang diaudit (audited), maka diperbolehkan untuk menyampaikan laporan keuangan tidak diaudit (unaudited) yang memuat Neraca, Laporan Laba Rugi, dan Laporan Arus Kas. Laporan tersebut harus disusun secara baik dan benar serta dapat dipertanggungjawabkan isinya oleh penawar; c. Penyelenggaraan tender tidak akan menerima penawar yang pernah mengalami kerugian selama 3 (tiga) tahun berturut-turut.		financial statements, it is permitted to submit unaudited financial statements containing a Balance Sheet, Profit and Loss Statement, and Cash Flow Statement. The report must be prepared properly and correctly and can be accounted for the content by the bidder; c. The tender organizer will not accept bidders that have incurred losses for three (3) consecutive years.
5.16. Penawar tidak memiliki kasus litigasi besar yang saat ini masih berjalan. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa tidak sedang bersengketa dalam kasus litigasi besar. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		5.16. The bidder does not have any major litigation cases pending. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there are no major litigation cases. Proven by a statement letter in a free format.
5.17. Penawar tidak terlibat dalam tindakan penggelapan atas penawaran atau melanggar kontrak apapun dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar tidak pernah melakukan kecurangan dan pelanggaran kontrak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas.		5.17. The bidder has not defrauded the bid or breached any contract in the last 3 (three) years. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there is no fraud, and any breach of contract has been done by the Bidder. Proven by a statement letter in a free format.
5.18. Penawar telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak		5.18. The bidder has fulfilled all mandatory legal provision including but not limited to the obligation to pay taxes. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that the Bidder has performed all obligations under the laws and regulations including but not limited to the obligation to pay taxes. Proven by a free format statement letter

terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas		
5.19. Penawar menyampaikan surat pernyataan bermaterai terkait dengan keabsahan/keaslian seluruh dokumen yang diserahkan kepada panitia pengadaan.		5.19. The bidder submits a stamped statement regarding the validity/authenticity of all documents submitted to the procurement committee.
5.20. Penawar telah dan selalu mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk terkait dengan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan kegiatan yang menghalangi adanya persaingan yang sehat. Penawar harus menyampaikan Surat Pernyataan Integritas sebagaimana terdapat dalam lampiran (lihat pada BAB V)		5.20. The bidder has always complied with all mandatory legal provision, including those related to Corruption, Collusion, Nepotism and activities that hinder fair competition. Bidders must submit a Letter of Undertaking of Integrity as contained in the attachment (see Chapter V)
VI. Metode pendaftaran dan perolehan dokumen pengadaan :		VI. Registration method and obtaining of procurement documents:
1. Pengumuman negosiasi kompetitif akan dipublikasikan di Website HBAP pada tanggal 14 September 2026, dan pengumuman tersebut berlaku mulai tanggal 14 September 2026 hingga 16 September 2026		1. Announcement of competitive negotiations will be published on the HBAP Website on September 14, 2026, and the announcement is valid from September 14, 2026 to September 16, 2026
2. HBAP akan menerima berkas permohonan (Form Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif) dari tanggal 14 September 2026 pukul 9:00 WIB sampai dengan 16 September 2026 pukul 17:00 WIB (email: lihat email di bawah), dan HBAP akan mengirimkan dokumen pengadaan melalui email ke alamat email masing-masing.		2. HBAP will receive application documents (Competitive Negotiation Offer Application Form) from September 14, 2026 at 9:00 WIB until September 16, 2026 at 17:00 WIB (email: see email below), and HBAP will send procurement documents via e-mail to their respective e-mail addresses.
VII. Penyerahan dokumen tanggapan negosiasi :		VII. Submission of negotiation response documents:
a. HBAP akan menerima penyerahan dokumen tanggapan negosiasi dari pemasok sebelum dimulainya negosiasi pada pukul 09:00 WIB pada tanggal 29 September 2026;		a. HBAP will accept submission of negotiation response documents from suppliers prior to the commencement of negotiations at 09:00 WIB on September 29, 2026;
b. Dokumen tanggapan negosiasi yang dikirimkan melewati waktu atau tidak sampai ke lokasi yang ditentukan, dan dokumen		b. Negotiation response documents that are delivered overdue or not delivered to the designated location, and negotiation response

tanggapan negosiasi yang tidak disegel sesuai dengan persyaratan dokumen negosiasi kompetitif, tidak akan diterima oleh penyelenggara tender.		documents that are not sealed in accordance with the requirements of competitive negotiation documents, will not be accepted by the tenderer.
c. Dokumen tanggapan negosiasi akan diurutkan berdasarkan waktu penyerahannya kepada tim penyelenggara pengadaan. Penawar yang pertama kali menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan yang terakhir dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>) sedangkan Penawar yang terakhir menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan paling awal dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>). Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa urutan pemeriksaan dokumen dilakukan secara sistematis sesuai dengan waktu penyerahan yang telah ditentukan		c. Negotiation response documents will be sorted based on the time of submission to the procurement organizing team. The bidder who first submits the negotiation response document will be placed last in the document inspection and verification process (bidding) while the bidder who last submits the negotiation response document will be placed earliest in the document inspection and verification process (bidding). This is done to ensure that the document inspection sequence is carried out systematically in accordance with the specified submission time.
d. Alamat Pengajuan Dokumen Tanggapan Negosiasi : Penawar harus mengirimkan Dokumen Tanggapan Negosiasi (yang harus memuat seluruh isi sebagaimana dimaksud dalam Pasal VIII) ke alamat berikut ini: DBS Bank Tower Lt. 23, Ciputra World 1 Jakarta. Jl. Prof. Dr. Satrio Kav 3-5, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12940		d. Address of Negotiation response documents submission: Bidder must deliver the Negotiation response documents (which must contain all the contents as set forth in Article VIII) to the following address: DBS Bank Tower Fl. 23 rd , Ciputra World 1 Jakarta, Jl. Dr. Satrio Kav 3-5, South Jakarta, DKI Jakarta, 12940
VIII. Persyaratan Isi Dokumen tanggapan negosiasi		VIII. Requirements for Content of Negotiation response documents
Dokumen tanggapan negosiasi harus disampaikan sesuai urutan sebagai berikut:		Negotiation response documents should be submitted in the following order:
a. Proposal Harga - Surat proposal harga (Lampiran I) - Daftar harga (Lampiran II) - Daftar harga rinci		a. Price proposal: - Price proposal letter (Appendix I) - Price list (Appendix II) - Itemized price list
b. Dokumen Komersial - Profil perusahaan - Surat kuasa (Lampiran III) - Persyaratan Kualifikasi		b. Commercial Document : - Company Profile - Power of Attorney (Appendix III) - Qualification Requirements for

Penawar - Surat Pernyataan Integritas (Lampiran V) - Dokumen pendukung lainnya		bidders - Letter of Undertaking of Integrity (Appendix V) - Other supporting documents
c. Dokumen Teknis - Rencana Kerja / timeline - Susunan tim kerja - Dokumen pendukung lainnya		c. Technical Document : - Service Plan - Work team composition - Other supporting documents
IX. Perincian Kontak		IX. Contact Details
Pelaksana Pengadaan/ <i>Procurement</i> <i>Executor</i> Alamat kontak/ <i>Contact address</i> Narahubung/ <i>Contact person</i> Tel. e-mail	: : : : : :	PT Huadian Bukit Asam Power DBS Bank Tower Fl. 23 rd , Ciputra World 1 Jakarta, Jl. Dr. Satrio Kav 3-5, South Jakarta, DKI Jakarta, 12940 Kukuh Ardhiyatna, Firdaus Nur Rohmat +62 85268766543; +62 82120995367 kardhiyatna@hbap.co.id fnrohmat@hbap.co.id ;

Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif /

Competitive Negotiation Quotation Application

**Pengadaan Jasa Konsultasi Persiapan dan Pendampingan Surveillance Audit ISO QHSE
serta Pembangunan Emergency Response & Crisis Management System**

***Procurement of Consulting Services for Preparation and Assistance of ISO QHSE
Surveillance Audit and Development of Emergency Response & Crisis Management
System***

To: PT Huadian Bukit Asam Power

Company Name/ <i>Nama Perusahaan</i>		Registered Address of Company/ <i>Alamat Terdaftar Perusahaan</i>	
Nature of Company/ <i>Jenis Perusahaan</i>		Establishment Year/ <i>Tahun Pendirian</i>	
Registered Capital/ <i>Modal Terdaftar</i>		Legal Representative/ <i>Perwakilan (Kuasa) Hukum</i>	
Business Scope/ <i>Ruang Lingkup Usaha</i>			
Qualification Certificate/ <i>Sertifikat Kualifikasi</i>			
Authorized Representative/ <i>Perwakilan yang Berwenang</i>		Position/ <i>Jabatan</i>	
Landline Phone No.:/ <i>No. Telp</i>	-	Mobile phone No.:/ <i>No. Handphone:</i>	-
Fax (automatic answering, nonswitched)/ <i>Faksimili (penjawab otomatis, non-switched)</i>	-	E-MAIL:	
Address/ <i>Alamat</i>			
Postal Code/ <i>Kode Pos</i>	-		
Descriptions/ <i>Keterangan</i>	We agree to participate in this procurement and warrant that the provided documents, certificates and statements regarding the bidder are true and accurate. In case of violation, we agree to bear all consequences arising therefrom.// <i>Kami setuju untuk berpartisipasi dalam pengadaan ini dan menjamin bahwa dokumen, sertifikat, dan pernyataan yang diberikan mengenai penawar adalah benar dan akurat. Jika terjadi pelanggaran, kami setuju untuk menanggung seluruh konsekuensi yang timbul.</i>		

Notes/Catatan:

- Perwakilan yang berwenang adalah perwakilan dari pihak yang menyerahkan proposal yang berpartisipasi dalam pengadaan. Jika terdapat keraguan, Pelaksana Pengadaan (HBAP) akan

langsung berkomunikasi dengan perwakilan yang berwenang tersebut, jadi harap pastikan bahwa informasi kontak perwakilan yang berwenang telah diisi dengan benar dan akurat.//*The authorized representative is the quotation agent who participates in the procurement.. In case of any doubt, the Procurement Executor (HBAP) will directly communicate with the authorized representative, so please make sure that the authorized representative's contact information is filled accurately.*

2. Harap mengajukan permohonan proposal harga sebelum waktu yang ditentukan dalam dokumen pengadaan.//*Please submit a price proposal application prior to the time required in the procurement documents.*

*Legal representatives or
authorized representatives thereof: (Signature and seal)*

Date: