

**Sumsel-8 Mine Mouth Coal Fired Power Plant
IPP Project 2x600MW**

**PROCUREMENT OF
ADDITIONAL NEW
FURNITURE FOR
APARTMENT 1 AND 2**

**Procurement
Announcement**

Procurement Executor: PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP)

April 2026

Bab I Pengumuman Negosiasi Kompetitif	Chapter I Competitive Negotiation Announcement
Bahwa, Pelaksana Pengadaan, PT Huadian Bukit Asam Power (selanjutnya disebut "HBAP") bermaksud untuk melakukan Pengadaan Tambahan Furniture Baru untuk Apartemen 1 dan 2 oleh karena itu, bersama dengan ini Pelaksana Pengadaan (HBAP) membuka kesempatan penerimaan proposal dari pihak-pihak yang memenuhi syarat untuk pengadaan ini	Whereas, the Procurement Executor, PT Huadian Bukit Asam Power (hereinafter referred to as "HBAP") intends to carry out the Procurement of Additional New Furniture for Apartment 1 and 2 Therefore, together with this the Procurement Executor (HBAP) opens the opportunity to receive proposals from parties who meet the requirements for this procurement
I. Pelaksana Pengadaan: HBAP	I. Procurement Executor: HBAP
II. Metode pengadaan: Negosiasi Kompetitif, paska kualifikasi	II. Means of procurement: Competitive Negotiation, post-qualification
III. Ikhtisar Pengadaan Jasa Pengadaan Tambahan Furniture Baru untuk Apartemen 1 dan 2	III. Service Procurement Overview Procurement of Additional New Furniture for Apartment 1 and 2
IV. Lingkup Pengadaan:	IV. Scope of procurement:
1. Pengadaan barang, pabrikasi dan jasa instalasi untuk furnitur custom (Rincian terlampir).	1. Procurement, Manufacturing and installation services for custom furniture (Details attached).
2. Pengadaan peralatan elektronik (Rincian terlampir).	2. Procurement of electronic equipment (Details attached).
3. Perawatan sampai dengan masa garansi selesai.	3. Maintenance until the warranty period is over.
4. Pembayaran dilakukan berdasarkan progress pekerjaan diluar retensi yang sudah disepakati	4. Payments are made based on work progress beyond the agreed retention
5. Melakukan final check bersama di akhir pekerjaan	5. Doing final check together at the end of work
6. Menyelesaikan permasalahan sosial yang timbul akibat pekerjaan	6. Resolving social problems that arise because of work
7. Penyedia wajib menyelesaikan minimal 2 (dua) dari 9 (sembilan) kamar pada Kuartal IV tahun 2026 dalam kondisi lengkap dan siap digunakan	7. The Supplier is required to complete a minimum of 2 (two) out of 9 (nine) rooms in the fourth quarter of 2026 in a fully finished condition and ready for use.
V. Persyaratan Kualifikasi penawar:	V. Qualification Requirements for bidder:
5.1. Penawar harus berbentuk badan hukum atau badan usaha yang	5.1. The Bidder must be a legal entity or business entity established under the

<p>didirikan berdasarkan hukum Indonesia (mohon untuk diberikan Anggaran Dasar dan perubahannya (sampai dengan perubahan terakhir) serta persetujuan/penerimaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia), anggaran dasar perubahan data personil perusahaan, dan apabila penawar berbentuk badan hukum perseorangan dapat melampirkan sertifikat yang terdaftar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;</p>	<p>laws of the Republic of Indonesia (please provide the Articles of Association and its amendments (up to the latest amendment) as well as approval/acknowledgement from the Ministry of Law and Human Rights), the Articles of Association regarding changes in company personnel data, and if the bidder is in the form of an individual legal entity, a registered certificate from the Ministry of Law and Human Rights may be attached;</p>
<p>5.2. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku efektif</p>	<p>5.2. Have a valid Business Identification Number (NIB)</p>
<p>5.3. Penawar diwajibkan untuk menyerahkan Surat Pernyataan Komitmen bahwa seluruh kegiatan pekerjaan akan dilaksanakan dengan mematuhi standar keselamatan kerja dan ketentuan ketenagakerjaan (K3) yang berlaku serta pelaksanaan pekerjaan tetap menerapkan prinsip Keselamatan Ketenagalistrikan (K2).</p>	<p>5.3. The Bidder is required to submit a Statement of Commitment declaring that all work activities will be carried out in compliance with applicable occupational health and safety (OHS) standards and labor regulations, and that the execution of the work will continue to adhere to Electrical Safety principles (K2)</p>
<p>5.4. Pengadaan furniture custom menggunakan mekanisme garansi dengan retensi selama 3 bulan, dengan besaran retensi sebesar 5% dari nilai kontrak, yang dibuktikan dengan surat pernyataan dalam format bebas</p>	<p>5.4. Custom furniture procurement shall be subject to a warranty mechanism with a retention period of three (3) months, with the retention amount set at 5% of the contract value, as evidenced by a statement letter in a free format.</p>
<p>5.5. Penawar wajib memiliki pengalaman paling sedikit 1 (satu) kali dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (2023–2025) dalam pekerjaan Pengadaan Furniture atau Interior Design. Pengalaman tersebut dapat dibuktikan dengan salah satu dari dokumen berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kontrak yang dilampiri dengan sampul kontrak, halaman lingkup pekerjaan, jangka waktu kontrak, dan halaman tanda tangan kontrak. b. Dalam hal penawar tidak memiliki kontrak, pengalaman dapat dibuktikan dengan melampirkan <i>Purchase Order (PO)</i>, <i>Delivery</i> 	<p>5.5. The Bidder must have at least one (1) project experience within the last three (3) years (2023–2025) in Furniture Procurement or Interior Design. Such experience shall be evidenced by one of the following documents:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. The contract is accompanied by a contract cover, work scope page, contract period, and contract signature page. b. If the bidder does not have a contract, experience can be proven by attaching a <i>Purchase Order (PO)</i>, <i>Delivery Order (DO)</i>

<p><i>Order (DO)</i> beserta bukti <i>invoice</i>.</p> <p>Apabila penawar tidak menyerahkan bukti sebagaimana dimaksud, maka pengalaman tersebut tidak akan dianggap sah.</p>	<p>along with proof of invoice.</p> <p>If the bidder does not submit the required evidence, the experience will not be considered valid.</p>
<p>5.6. Penawar harus memberikan surat keterangan pendaftaran pajak, NPWP dan bukti PKP (pengusaha kena pajak), jika perusahaan tidak termasuk kedalam perusahaan PKP maka harus menyampaikan surat keterangan Non-PKP.</p>	<p>5.6 Bidders must provide a tax registration certificate, NPWP and proof of PKP (taxable entrepreneur), if the company is not included in the PKP company then it must submit a non-PKP certificate</p>
<p>5.7. Memiliki reputasi yang baik pada bank dan komersial, serta tidak dalam keadaan atau diputuskan untuk menghentikan bisnis, diambil alihnya properti, pembekuan usaha, atau pailit. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa kondisi tersebut tidak terjadi. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas</p>	<p>5.7. Have a good reputation in bank and commercial, and not in a state of or being ordered to suspend business, property being taken over, frozen, or bankrupt. The Bidder shall make sure and shall execute the letter of commitment proving that there is no such condition happening. Proven by a free format statement letter</p>
<p>5.8. Penawar wajib menyampaikan laporan keuangan tahunan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 3 (tiga) tahun fiskal terakhir (2022–2024) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (audited) sebelum batas waktu penyampaian penawaran; b. Apabila penawar belum memiliki laporan keuangan yang diaudit (audited) atau perusahaan belum berdiri selama 3 (tiga) tahun, maka diperbolehkan untuk menyampaikan laporan keuangan tidak diaudit (unaudited) yang memuat Neraca, Laporan Laba Rugi, dan Laporan Arus Kas. Laporan tersebut harus disusun secara baik dan benar serta dapat dipertanggungjawabkan secara akuntansi oleh tim penyelenggara tender; c. Penyelenggaran tender tidak 	<p>5.8. The Bidder is required to submit the following annual financial reports:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. The last 3 (three) fiscal years (2022–2024) which have been audited by a Public Accounting Firm (audited) before the deadline for submitting bids; b. If the bidder does not have audited financial statements or the company has not been established for 3 (three) years, it is permitted to submit unaudited financial statements containing a Balance Sheet, Profit and Loss Statement, and Cash Flow Statement. The report must be prepared properly and correctly and can be accounted for by the tender organizing team; c. The tender organizer will not accept

<p>akan menerima penawar yang pernah mengalami kerugian selama 3 (tiga) tahun berturut-turut atau selama perusahaan berdiri (kurang dari 3 (tiga) tahun).</p>	<p>bidders who have experienced losses for 3 (three) consecutive years or during the company's existence (less than 3 (three) years).</p>
<p>5.9. Penawar tidak memiliki kasus litigasi besar yang saat ini masih berjalan. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa tidak sedang bersengketa dalam kasus litigasi besar. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas</p>	<p>5.9. The bidder does not have any major litigation cases pending. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there is no major litigation cases. Proven by a free format statement letter</p>
<p>5.10. Penawar tidak terlibat dalam tindakan penggelapan atas penawaran atau melanggar kontrak apapun dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar tidak pernah melakukan kecurangan dan pelanggaran kontrak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas</p>	<p>5.10. The bidder has not defrauded the bid or breached any contract in the last 3 (three) years. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that there is no fraud, and any breach of contract has been done by the Bidder. Proven by a free format statement letter</p>
<p>5.11. Penawar telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Penawar harus memastikan dan menandatangani surat pernyataan komitmen yang membuktikan bahwa Penawar telah melakukan seluruh kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan termasuk namun tidak terbatas pada kewajiban pembayaran pajak. Dibuktikan dengan surat pernyataan dengan format bebas</p>	<p>5.11. The bidder has performed all obligations under the laws and regulations including but not limited to the obligation to pay taxes. The Bidder shall make sure and shall execute a letter of commitment proving that the Bidder has performed all obligations under the laws and regulations including but not limited to the obligation to pay taxes. Proven by a free format statement letter</p>
<p>5.12. Penawar menyampaikan surat pernyataan bermaterai terkait dengan keabsahan/keaslian seluruh dokumen yang diserahkan kepada panitia pengadaan.</p>	<p>5.12. The bidder submits a stamped statement regarding the validity/authenticity of all documents submitted to the procurement committee.</p>
<p>5.13. Penawar telah dan selalu mematuhi seluruh ketentuan peraturan</p>	<p>5.13. The bidder has always complied with all provisions of laws and regulations,</p>

perundang-undangan termasuk terkait dengan Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan kegiatan yang menghalangi adanya persaingan yang sehat. Penawar harus menyampaikan Surat Pernyataan Integritas sebagaimana terdapat dalam lampiran (lihat pada BAB V).		including those related to Corruption, Collusion, Nepotism and activities that hinder fair competition. Bidders must submit a Letter of Undertaking of Integrity as contained in the attachment (See Chapter V)
VI. Metode pendaftaran dan perolehan dokumen pengadaan :		VI. Registration method and obtaining of procurement documents:
1. Pengumuman negosiasi kompetitif akan dipublikasikan di Website HBAP pada tanggal 14 April 2026, dan pengumuman tersebut berlaku mulai tanggal 14 April 2026 hingga 16 April 2026		1. Announcement of competitive negotiations will be published on the HBAP Website on April 14, 2026, and the announcement will be effective from April 14, 2026 to April 16, 2026
2. HBAP akan menerima berkas permohonan (Form Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif) dari tanggal 14 April 2026 pukul 9:00 WIB sampai dengan 16 April 2026 pukul 17:00 WIB (email: lihat email di bawah), dan HBAP akan mengirimkan dokumen pengadaan melalui email ke alamat email masing-masing.		2. HBAP will receive the application (Competitive Negotiation Offer Application Form) from April 14, 2026 at 9:00 WIB to April 16, 2026 at 17:00 WIB (email: see email below), and HBAP will send the procurement documents via email to their respective email addresses.
VII. Penyerahan dokumen tanggapan negosiasi :		VII. Submission of negotiation response documents:
a. HBAP akan menerima penyerahan dokumen tanggapan negosiasi dari pemasok sebelum dimulainya negosiasi pada pukul 09:00 WIB pada tanggal 29 April 2026;		a. HBAP will accept submission of negotiation response documents from suppliers prior to the commencement of negotiations at 09:00 WIB on April 29, 2026;
b. Dokumen tanggapan negosiasi yang dikirimkan melewati waktu atau tidak sampai ke lokasi yang ditentukan, dan dokumen tanggapan negosiasi yang tidak disegel sesuai dengan persyaratan dokumen negosiasi kompetitif, tidak akan diterima oleh penyelenggara tender.		b. Negotiation response documents that are delivered overdue or not delivered to the designated location, and negotiation response documents that are not sealed in accordance with the requirements of competitive negotiation documents, will not be accepted by the tenderer.
c. Dokumen tanggapan negosiasi akan diurutkan berdasarkan waktu penyerahannya kepada tim penyelenggara pengadaan. Penawar yang pertama kali		c. Negotiation response documents will be sorted based on the time of submission to the procurement organizing team. The bidder who first submits the negotiation

<p>menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan yang terakhir dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>) sedangkan Penawar yang terakhir menyerahkan dokumen tanggapan negosiasi akan ditempatkan pada urutan paling awal dalam proses pemeriksaan dan verifikasi dokumen (<i>bidding</i>). Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa urutan pemeriksaan dokumen dilakukan secara sistematis sesuai dengan waktu penyerahan yang telah ditentukan</p>	<p>response document will be placed last in the document inspection and verification process (bidding) while the bidder who last submits the negotiation response document will be placed earliest in the document inspection and verification process (bidding). This is done to ensure that the document inspection sequence is carried out systematically in accordance with the specified submission time.</p>
<p>d. Alamat Pengajuan Dokumen Tanggapan Negosiasi : Penawar harus mengirimkan Dokumen Tanggapan Negosiasi (yang harus memuat seluruh isi sebagaimana dimaksud dalam Pasal VIII) ke alamat berikut ini: PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.</p>	<p>d. Address of Negotiation response documents submission: Bidder must deliver the Negotiation response documents (which must contain all the contents as set forth in Article VIII) to the following address: PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.</p>
<p>VIII. Persyaratan Isi Dokumen tanggapan negosiasi :</p>	<p>VIII. Requirements for Content of Negotiation response documents :</p>
<p>1. Proposal Harga - Surat proposal harga (Lampiran I) - Daftar harga (Lampiran II) - Daftar harga rinci</p>	<p>1. Price proposal: - Price proposal letter (Appendix I) - Price list (Appendix II) - Itemized price list</p>
<p>2. Dokumen Komersial - Profil perusahaan - Surat kuasa (Lampiran III) - Persyaratan Kualifikasi Penawar - Surat Pernyataan Integritas (BAB V) - Dokumen pendukung lainnya</p>	<p>2. Commercial Document : - Company Profile - Power of Attorney (Appendix III) - Qualification Requirements for bidders - Letter of Undertaking of Integrity (Chapter V) - Other supporting documents</p>
<p>3. Dokumen Teknis - Rencana Kerja - Susunan tim kerja - Dokumen pendukung lainnya</p>	<p>3. Technical Document : - Service Plan - Work team composition - Other supporting documents</p>
<p>IX. Perincian Kontak</p>	<p>IX. Contact Details</p>
<p>Pelaksana Pengadaan/<i>Procurement</i> : <i>Executor</i></p>	<p>PT Huadian Bukit Asam Power</p>

Alamat kontak/ <i>Contact address</i>	:	PLTU Sumsel-8, Jl. Lintas Tengah Sumatera km 25, Muara Enim, Sumatera Selatan, 31355.
Narahubung/ <i>Contact person</i>	:	Kukuh Ardhiyatna ; Firdaus Nur Rohmat
Tel.	:	+62 852-6876-6543 ; +62 82120995367
E-MAIL	:	kardhiyatna@hbap.co.id ; fnrohmat@hbap.co.id

Aplikasi Penawaran Negosiasi Kompetitif / Competitive Negotiation Quotation Application

Pengadaan Tambahan Furniture Baru untuk Apartemen 1 dan 2
Procurement of Additional New Furniture for Apartment 1 and 2

To: PT Huadian Bukit Asam Power

Company Name/ <i>Nama Perusahaan</i>		Registered Address of Company/ <i>Alamat Terdaftar Perusahaan</i>	
Nature of Company/ <i>Jenis Perusahaan</i>		Establishment Year/ <i>Tahun Pendirian</i>	
Registered Capital/ <i>Modal Terdaftar</i>		Legal Representative/ <i>Perwakilan (Kuasa Hukum)</i>	
Business Scope/ <i>Ruang Lingkup Usaha</i>			
Qualification Certificate/ <i>Sertifikat Kualifikasi</i>			
Authorized Representative/ <i>Perwakilan yang Berwenang</i>		Position/ <i>Jabatan</i>	
Landline Phone No.:/ <i>No. Telp</i>	-	Mobile phone No.:/ <i>No. Handphone:</i>	-
Fax (automatic answering, nonswitched)/ <i>Faksimili (penjawab otomatis, non-switched)</i>	-	E-MAIL:	
Address/ <i>Alamat</i>			
Postal Code/ <i>Kode Pos</i>	-		
Descriptions/ <i>Keterangan</i>	<p>We agree to participate in this procurement and warrant that the provided documents, certificates and statements regarding the bidder are true and accurate. In case of violation, we agree to bear all consequences arising therefrom.// <i>Kami setuju untuk berpartisipasi dalam pengadaan ini dan menjamin bahwa dokumen, sertifikat, dan pernyataan yang diberikan mengenai penawar adalah benar dan akurat. Jika terjadi pelanggaran, kami setuju untuk menanggung seluruh konsekuensi yang timbul.</i></p>		

Notes/Catatan:

1. Perwakilan yang berwenang adalah perwakilan dari pihak yang menyerahkan proposal yang berpartisipasi dalam pengadaan. Jika terdapat keraguan, Pelaksana Pengadaan (HBAP) akan

langsung berkomunikasi dengan perwakilan yang berwenang tersebut, jadi harap pastikan bahwa informasi kontak perwakilan yang berwenang telah diisi dengan benar dan akurat.//*The authorized representative is the quotation agent who participates in the procurement.. In case of any doubt, the Procurement Executor (HBAP) will directly communicate with the authorized representative, so please make sure that the authorized representative's contact information is filled accurately.*

2. Harap mengajukan permohonan proposal harga sebelum waktu yang ditentukan dalam dokumen pengadaan.//*Please submit a price proposal application prior to the time required in the procurement documents.*

*Legal representatives or
authorized representatives thereof: (Signature and seal)*

Date: